

Sealed Air®



실드에어 기업 행동강령



사장 및 CEO 메시지



우리는 보호하고
중요한 포장 문제를 해결하고 우리가 발견한 것보다
더 나은 세상을 남기기 위해 사업을 하고 있습니다.

이렇게 아주 중요한 목적을 실행하는 것에 있어서 우리는 우리가 무엇을 하는지 뿐만 아니라 어떻게 하는지를 의식해야 합니다. 우리의 행동강령은 어떻게 일상 프로세스를 관리하고 전문성, 존중, 청렴함과 상호작용하는 방법으로 우리를 안내해줍니다.

이 문서는 덮어버려야 할 매뉴얼이 아닙니다. 우리의 행동강령은 조직으로서 우리가 가치 있게 여기는 것과 어떻게 행동해야 하는지를 구체화합니다.

우리가 회사 전반에 걸쳐 운영상의 우수함을 추구하는 것처럼, 끊임없이 우수한 문화를 추구해야만 합니다. 정책과 제품이 회사를 특별하게 만드는 것이 아닙니다. 사람들이 그렇게 만듭니다. 매일 조직 안팎으로 우리가 함께 일하는 사람들이 우리의 직장 환경을 결정합니다. **사람들이 중요합니다.**

사람들은 중요하기 때문에 모든 실드에어 직원은 협력적으로 일하고 서로에게 공정하고 청렴하며 끊임없이 정중한 의사소통을 장려할 책임이 있습니다. 우리는 모든 직원이 최고 수준의 전문성과 존엄성으로 대우받았다고 느끼길 원합니다. 서로 대화하는 방식이 관건입니다. **언행이 중요합니다.**

모든 상호작용과 우리가 내리는 결정은 우리가 보호하고 창조를 위해 영감을 주길 원하는 문화에 더 가깝거나 멀어지게 합니다.

사람들은 중요하기 때문에 말도 중요합니다.

테드 도니(Ted Doheny)



목차

우리의 가치관

- 4 우리의 목적 선언
- 4 우리의 핵심 가치

우리의 청렴함

- 5 우리는 정직한 태도로
- 6 올바른 선택을
- 7 주도합니다 우리의 책임
- 8 리소스

우리의 직원

- 10 우리의 문화
- 10 우리의 약속

우리의 관계

- 12 우리의 고객
- 12 우리의 주주
- 12 우리의 비즈니스 파트너

우리의 말

- 13 언행의 영향 존중하기

우리의 결정

- 14 규정 준수 저편
- 15 뇌물수수 및 부패
- 17 독점금지 및 공정한 경쟁
- 18 내부 거래
- 19 국제 법률
- 20 이해관계 충돌
- 21 선물 및 접대
- 23 사업 기록

우리의 평판

- 24 우리가 만든 것 보호하기
- 25 우리 브랜드
- 26 우리의 혁신
- 26 우리의 정보

우리의 커뮤니티

- 28 우리 세상을 더 나은
- 29 지속 가능
- 30 커뮤니티로 남기기
- 30 사적 이익과 정치 활동

결론

발표





우리의 가치관

우리는 보호하고 중요한 포장 문제를 해결하고 우리가 발견한 것보다 더 나은 세상을 남기기 위해 사업을 하고 있습니다.

우리가 누구인지, 무엇을 지지하는지, 무엇이 우리를 특별하게 만드는지 아는 것은 강력하고 통합된 브랜드 및 성공적인 문화와 회사를 만드는 데 필수적입니다.

사람들은 우리를 우리가 믿는 것과 우리가 발견한 것보다 더 나은 세상을 남기기 위해 일하도록 우리를 안내하는 것으로 우리를 정의하기 때문에 우리의 가치는 중요합니다. 우리의 가치는 우리의 문화를 나타내고 우리가 서로에 대해 기대하는 것을 분명하게 합니다.



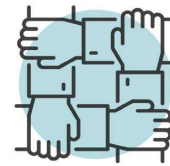
무결성

우리는 매일 상황에 관계없이 옳은 일을 하기로 의도적인 선택을 합니다.



결의

우리는 약속을 이행할 권한이 있습니다.



협동

우리는 상호 신뢰를 바탕으로 공통의 목표를 달성하기 위한 다양한 사고를 장려합니다.



혁신

우리는 고객, 회사 및 사회적 문제를 해결하기 위해 제한없이 생각합니다.



우리의 청렴함

우리는 청렴함을 주도합니다.

우리의 강령은 우리의 목적과 가치, 조직으로서 우리에게 중요한 것을 반영하고 그것은 언제 어디에서나 유효합니다. 우리의 강령은 직원(제휴사와 자회사 직원 포함)에 대해 언급하지만 이사, 임원, 공급업체 및 기타 제삼자 비즈니스 파트너를 포함하되 이에 국한되지 않고 실드에어와 비즈니스를 수행하는 모든 사람에게 적용됩니다.

우리 모두 청렴함이 앞서서 행동으로 윤리적 문화를 장려할 책임이 있습니다. 비록 우리가 항상 일터에 있는 것은 아니지만 우리는 우리의 결정이 회사의 직원으로서 우리를 반영할 수 있고 우리의 역할 수행 능력에 영향을 줄 수 있다는 것을 알고 있습니다.

우리는 매일 우리의 청렴함을 시연하고, 우리의 결정에 책임을 지고, 우리의 가치, 행동강령 또는 법률에 위배되는 행동을 하도록 절대로 요구하거나 지시하지 말아야 하는 책임이 있습니다.

실드에어는 옳은 방식으로 비즈니스를 수행하기 위해 전념하고 있기 때문에 법률, 본 강령 또는 기타 실드에어 정책을 위반할 시 최대 해고를 포함한 징계 조치로 이어질 수 있습니다.

우리가 본 강령에 포함된 모든 항목에 대해 전문가가 될 것은 아니지만, 우리는 다른 사람과의 구두 및 서면 의사소통에서 진실하고 오해의 소지를 남기지 말아야 하고, 우리의 가치, 강령과 일관된 방식으로 행동하고 우리가 일하는 국가(또는 국가들)의 법률과 규정을 준수해야 합니다. 그리고 배정된 교육을 완료하세요. 이것은 여러분에게 기대되는 것을 최신 상태로 유지할 수 있는 가장 좋은 방법입니다.

우리가 청렴함으로 이끌 때, 우리는 모두 실드에어의 성공에 기여합니다.

올바른 선택하기

윤리적 결정은 항상 좋은 결정입니다.

여러분이 내릴 결정에 대해 확실하지 않은 경우, 자신에게 다음과 같이 물어보세요.

- ➡ 이것이 합법적인가?
- ➡ 이것이 우리의 가치와 일치하는가?
- ➡ 이것이 우리의 강령과 기타 정책에 부합하는가?
- ➡ 다른 사람들이 이것을 아는 경우, 이것이 편안하게 느껴지는가?

위의 모든 질문에 “예”라고 답할 수 있다면 그 행동을 해도 좋습니다. 행동을 멈추고 위의 질문을 하며 다시 생각해보세요. 우리의 강령, 정책 또는 법률과 관련된 결정에 대해 확실하지 않은 경우, 올바른 선택에 도움을 줄 많은 리소스가 있다는 것을 기억하세요.



직장에서의 청렴함 - 무엇을 해야 할까요?

본 강령에 있는 것과 여러분이 일하는 국가의 법률 사이에 갈등이 있습니다. 어떤 것을 따라야 할까요?

대답: 우리는 우리가 비즈니스를 하는 모든 국가의 법률을 준수해야만 합니다. 특정 국가나 영업장에서는 기업 정책과 본 강령을 강화하고 보완하기 위한 추가 정책이 있을 수 있습니다. 이러한 추가 정책은 중요하고 여러분은 그것들을 숙지해야 합니다. 이러한 상황에서 가장 좋은 접근법은 더 엄격한 요구 사항을 따르는 것입니다. 그것이 명확하지 않은 경우 법무 부서로부터 지침을 구하세요.



우리의 청렴함

우리의 청렴함



우리의 책임

우리 모두는 우리의 윤리적 문화를 유지할 책임이 있습니다.

청렴함은 맨위에서 시작됩니다. 사람들의 리더는 다른 직원들에게 윤리적 모범을 보이고 청렴함이 제일이라는 것을 언행과 행동을 통해 보여줄 책임이 있습니다. 이 책임에는 또한 윤리적으로 행동하겠다는 우리의 지속적인 노력을 팀원들에게 알리는 것, 그렇게 하지 않는 경우 사람들에게 책임을 지게 하는 것, 직원들이 편안하게 문제를 제기할 수 있는 분위기를 조성하는 것, 윤리적 문제 또는 부정행위에 대한 보고를 적절한 회사 리소스로 확대하는 것을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다.

목소리를 내세요. 우리는 모두 우리의 평판, 직원 또는 사업을 위험에 빠뜨릴 수 있는 강령과 일치하지 않는 어떤 것을 발견하면 발언할 책임이 있습니다. 우리는 문제를 제기하는 데 용기가 필요하다는 것을 알고 있지만, 여러분은 옳은 일을 하고 있고 여러분의 문제가 신속하고 적절하게 검토될 것이라 확신해도 좋습니다.

그냥 물어보세요. 우리의 강령 또는 기타 정책의 내용이 이해되지 않거나 결정에 대해 확실하지 않은 경우에는 여러분의 관리자에게 문의하거나 인사과, 법무과 같은 회사의 다른 부서에 도움을 청하세요. 여러분은 또한 "인테그리티 라인 (Integrity Line)"으로 알려진 우리의 윤리 핫라인을 사용할 수도 있습니다. 언제나 행동을 취하기 전에 지침을 얻는 것이 낫다는 것을 기억하세요.

보복은 없습니다. 우리 조직 내에서 보복은 허용되지 않습니다. 우리는 사람들이 어떤 문제가 있든 편안하게 진행할 수 있기를 원하기 때문에 회사로서 우리는 비윤리적이거나 불법적인 행동에 대해 선의로 발언하는 사람에 대한 보복이나 양갈음은 용납하지 않습니다. 여러분 또는 여러분이 아는 누군가가 보복을 당했다고 생각한다면 우리에게 이야기해 주셔야 합니다.



직장에서의 청렴함 – 무엇을 해야 할까요?

아마도 여러분 나라의 문화적 규범으로 지도자 자리에 있는 사람에 대해 문제를 보고하는 것이 흔한 일이 아니어서 여러분이 우리의 강령을 위반했다고 생각하는 여러분의 관리자에 대해 말하는 것을 확신할 수 없을 수 있습니다. 어떻게 해야 하나요?

대답: 이러한 상황에서 발언하는 것은 중요합니다. 직원이 문제를 보고할 수 있는 여러 가지 방법이 있습니다. 실드에어는 다양한 노동인구를 존중하고 문제를 조사할 때 다른 문화적 규범을 고려하며 가능한 범위 내에서 공유되는 정보뿐만 아니라 정보를 공유하는 사람의 신원을 보호하기 위해 적절히 조치합니다.

우리의 청렴함

리소스 | 여러분의 올바른 선택을 돕는 많은 자료가 있습니다.

우리는 결정을 내릴 때 약간의 불확실성이 있을 수 있다는 것을 알고 있으며, 그렇기 때문에 본 강령은 규칙 모음이 아니고 여러분이 직면할 모든 문제를 해결하기 위한 것이 아닙니다. 아래의 리소스는 문제를 제기하거나 지침을 구하기 위해 항상 사용할 수 있습니다. 그리고 너무 사소한 것이어서 보고할 수 없는 문제란 없다는 것을 기억하세요.

시작하는 곳

질문, 문제 또는 일반적인 우려 사항이 있는 경우 보통 여러분의 관리자에게 제일 먼저 문의해야 합니다. 누구도 문제 보고와 관련해 특정 지휘 체계를 따를 필요는 없지만, 여러분의 관리자는 그 문제를 이해하고 적절한 조치를 할 수 있는 최고의 위치에 있을 것입니다.

만약 여러분이 관리자이고 행동강령 또는 법률 위반 가능성에 대한 불만을 들은 경우에는 그것을 법무 부서로 전달해야 합니다. 미국 이외의 지역에서 보고를 받은 경우에는 수석 인사 담당자 또는 해당 지역의 법률 담당자에게 전달해야 합니다.

관리자와 대화하는 것이 불편하거나 이미 문제를 공유했으나 적절히 처리되지 않았다고 느껴지는 경우에는 해당 지역의 인사 담당자 또는 다른 관리자에게 문의할 수 있습니다.

추가 리소스

질문이나 문제가 있으면 언제든지 다음 리소스 중 하나로 문의할 수 있습니다:

The Legal Department

General Counsel

Sealed Air Corporation

(법무 부서, 실드에어사 법무 자문위원회)

2415 Cascade Pointe Blvd.

Charlotte, NC 28208 (USA)

The Audit Committee of the Board of Directors (이사회 감사위원회, 회계 또는 감사 문제):

다음 주소로 이메일을 보내주세요. auditcommittee@sealedair.com

다음 주소로 우편을 보내주세요.

Audit Committee(감사 위원회)

c/o Corporate Secretary

Sealed Air Corporation

2415 Cascade Pointe Blvd.

Charlotte, NC 28208 (USA)



우리의 청렴함

추가 리소스

인테그리티 라인(Integrity Line)—24/7 연중무휴.

실드에어의 윤리 핫라인(인테그리티 라인으로 알려진)은 독립적인 제삼자 보고 서비스로 운영됩니다. 인테그리티 라인은 전화 또는 웹을 통해 누구나(비 직원 포함) 우리의 강령, 정책, 법률 위반에 대해 지침을 찾고 보고할 수 있습니다. 인테그리티 라인은 직원들은 위해 기존의 보고 채널을 대신 하는 것이 아니라 보완하기 위해 설계되었습니다.

보고 방법

온라인 보고: [인테그리티 라인 웹사이트](#)

전화 핫라인: 1-888-760-3137 (미국 및 캐나다); 미국 및 캐나다 이외 지역의 전화번호는 [인테그리티 라인](#) 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

다음 주소로 우편을 보내주세요.

Integrity Line(인테그리티 라인), PMB 3767
13950 Ballantyne Corporate Place, Suite 300
Charlotte, NC 28277 (USA)

인테그리티 라인을 통한 보고는 익명으로 진행할 수도 있습니다. 그러나 특정 국가에서는 인테그리티 라인을 통해 제출할 수 있는 보고의 유형이 제한되어 있습니다(예: 일부 국가에서는 금융, 회계, 감사 또는 뇌물 수수 보고를 제한하거나 익명 보고를 모두 제한). 현지에서 처리되어야 하는 문제를 보고하면 현지 관리자 또는 실드에어의 인사과로 재연결 될 수 있습니다.

보고 절차

인테그리티 라인에 문의하면 여러분이 공유한 정보는 우리 회사가 질문 또는 문제를 처리하고 필요한 경우 조사할 수 있도록 적절한 개인에게 제출됩니다. 회사는 이 절차를 심각하게 받아들이고 해당 법률에 따라 가능한 범위에서 여러분의 보고서 기밀성을 최대한 유지하려 노력할 것입니다. 실드에어는 의심 가는 위반 행위를 선의로 보고한 사람을 중요하게 여기고 보복 또는 앙갚음에서 그들을 보호하기 위해 노력합니다. 반면, 고의적 참여, 은폐 또는 악의로 보고서를 제출하는 것은 우리의 행동강령 및 청렴하게 행동하겠다는 우리의 약속을 위반하는 것입니다.





우리의 직원

우리의 성공은 우리 직원들과 함께 시작합니다.

우리의 문화

우리는 모든 팀원이 우리 조직의 성공에 특별하고 중요한 역할을 한다는 것을 알고 있습니다. 직원으로서 여러분은 우리가 성장하도록 도우며 고객과 동료 직원들의 큰 문제를 해결하는 다양한 관점을 제공해줍니다. 세계적인 글로벌 조직으로서, 우리 비즈니스는 포용성이 제일일 때 최고이고 우리 문화에서 다양성의 중요성은 분명합니다.

우리가 일하는 방식에 관련해서는 우리는 우리가 무엇을 성취했는지 뿐만 아니라 어떻게 성취했는지도 중요하다는 것을 알고 있습니다. 우리 직원들의 핵심 역량과 리더의 행동을 통해 우리 직원들은 올바른 것에 의해 움직이게 됩니다.

우리의 약속

우리는 차별, 괴롭힘, 보복, 양갈음, 왕따, 학대 행위가 없는 근무 환경을 제공하기 위해 전념하고 있습니다. 괴롭힘은 물리적(원치 않는 성적 접근이나 접촉 등), 언어적(공격적이거나 외설적인 농담 등) 또는 비언어적 행동(부적절한 이미지 공유)과 같이 다양한 형태로 이루어질 수 있습니다. 위협적이거나 적대적인 근무 환경을 조성하는 행동은 우리의 사기, 생산성, 고성과 문화를 고갈시킬 뿐만 아니라 우리의 가치와 법을 위반할 수도 있습니다.

우리는 직원들이 그들의 성과, 자격, 기술 및 재능을 바탕으로 성공할 수 있도록 동등한 기회를 제공하기 위해 전념하고 있습니다.

우리는 폭력, 폭력의 위협, 학대 또는 위협적인 행동이 없는 직장을 포함하여 직원의 건강, 안전, 복지가 최우선인 직장을 만들기 위해 전념하고 있습니다. 우리는 모두 매일 안전하게 업무를 완전히 수행하는 것을 보여줄 책임이 있습니다. 즉, 절대로 약물이나 알코올의 영향 하에서 출근하지 않습니다. 우리는 해당 보건 및 안전 규정, 법률, 더 엄격할 수도 있는 자체 정책을 준수하며 작업합니다.

우리는 또한 우리의 글로벌 노동자들의 자유로운 협회 및 단체 형성 권리를 인정합니다.

우리의 직원

여러분은 다음을 통해 존중이 있고 포용적이며 안전한 직장에 기여할 수 있습니다:

- ✓ 항상 다른 사람들을 존중과 존엄으로 대우하는 것.
- ✓ 단어 선택을 신중히 하고 듣는 사람의 관점을 고려하는 것.
- ✓ 관점과 아이디어의 다른 점을 듣고 수용하는 것.
- ✓ 차별, 괴롭힘, 보복, 왕따 또는 학대 행위 발생이 있다고 생각하거나 목격한 경우, 특히 그 행동이 인종, 국적, 성별(또는 성 정체성), 나이, 종교, 시민 신분, 성적 취향, 재향 군인 지위 또는 장애를 포함하되 이에 국한되지 않는 지역 법률에 따라 보호되는 특성을 기반으로 하는 경우에 발언하는 것.
- ✓ 현장 안전 정책과 프로토콜을 따르는 것... 항상.
- ✓ 작업 환경이 안전하지 않거나 실드에어 행동강령, 정책 또는 법률을 위반하는 상황이 있다고 생각되면 회사 리소스에 즉시 알려주세요.



직장에서의 청렴함 – 무엇을 해야 할까요?

여러분의 관리자가 한 번 이상 여성 동료에게 불쾌감을 주는 발언을 하는 것을 우연히 들었지만, 관리자가 그것을 보고한 것에 대해 여러분을 질책할까 걱정됩니다. 이 상황을 어떻게 다루어야 할까요?

대답: 회사 리소스를 사용해 문제를 제기하세요. 존중이 있고 포용적인 직장을 제공하겠다는 우리의 약속을 위반하기 때문에(그리고 아마도 법률을 위반하기 때문에) 실드에어는 이러한 행동에 대해 알 필요가 있습니다. 일반적으로 그것의 시작에 가장 좋은 사람은 여러분의 관리자이지만, 그것이 관리자의 행동과 관련이 있어 우려된다면 해당 인사 담당자, 기타 믿을 수 있는 회사 리소스 또는 인테그리티 라인에 문의할 수 있습니다. 여러분이 그 행동을 보고했기 때문에 생기는 질책이나 처벌(원인 또는 정당한 이유가 없는)은 보복으로 간주하고 우리 회사에서 용납되지 않습니다.





우리의 관계

우리는 우리가 발견한 것보다 더 나은 세상을 남기는 데 도움이 되는 관계를 중요하게 생각합니다.

우리의 고객

우리의 연구소 및 제조 현장에서 현장의 팀에 이르기까지 우리는 고객을 위해 문제를 해결하고 일을 처리하는 데 보다 효율적인 방법을 찾기 위해 전념하고 있습니다.



제품 무결성



운영 효율성



포장 최적화



브랜드 경험

우리의 주주

우리는 주주와 우리에게 대한 그들의 신뢰를 존중합니다.우리가 하는 모든 일과 결정은 우리의 고객, 주주, 커뮤니티에 가치를 창출해 주어야 합니다.

우리의 비즈니스 파트너

우리는 전 세계의 다양한 비즈니스 파트너와 함께 일하고, 그들의 운영 및 공급망에서 청렴함, 정직함, 투명함과 함께 가치를 제공하기 위해 노력하는 사람들을 선택합니다. 이러한 노력은 공급망에서 모든 형태의 아동 노동, 현대 노예제, 인신매매를 금지하고 근절하는 것으로 확장됩니다. 여러분이 실드에어 파트너라면 우리의 행동강령(그리고 여러분의 조직에 적용될 수 있는 모든 기타 실드에어 정책 또는 요구사항)을 준수할 것이 기대되며, 이런 표준에 따른 공급업체 및 하위-공급업체를 보유해야 합니다.

파트너에게 책임을 묻고 그들이 법률을 준수하고 우리의 강령, 정책 및 가치와 일관된 방식으로 윤리적으로 운영하게 하는 것은 우리에게 달려있습니다.



더 알아보기: [노예제 및 인신매매 반대 정책](#)

우리의 말

우리는 우리의 말이 가질 수 있는 영향을 존중합니다.

우리는 우리가 사용하는 말이 업무 환경, 사기, 문화에 영향을 줄 수 있다는 것을 알고 있습니다. 여러분의 말과 행동이 다른 사람들의 말과 행동에 더해져서 우리가 일하는 곳의 분위기를 만듭니다. 구두 및 서면 의사소통과 회사 및 다른 사람들에게 보고에 있어서 여러분은 진실하고 오해의 소지가 없도록 해야 합니다.

말의 영향, 말이 공유될 수 있는 몇몇 방법들, 이러한 말이 우리 회사에 미치는 영향을 생각해보면 명확하고 일관된 메시지를 보내는 것의 가치를 이해할 수 있습니다.

여러분이 실드에어의 일에 열정을 가지고 있고 다른 사람들과 그것을 공유하고 싶을 수도 있다는 것을 알고 있습니다. 회사 업무에 관해 이야기 하는 것과 관련해 우리는 특정 개인을 회사를 대표하여 말하도록 지정했습니다. 여러분이 제삼자(예: 미디어)로부터 문의를 받았고 회사를 대표해 말하도록 지정되지 않았다면 거기에 참여해서는 안 됩니다. 그들을 실드에어의 지정된 대변인에게 안내해주세요.

우리는 우리 회사(그리고 여러분)가 우리 대변인을 대신하여 무단 공개 발표를 하지 않도록 보호하기 위해 이렇게 합니다. 부정확하거나 부적절한 정보를 비롯한 회사 관련 정보를 게시하면 우리 회사, 평판에 부정적인 영향을 미치며 심지어 법률을 위반할 수도 있습니다.

우리는 또한 현재 소셜미디어를 통해 상당한 양의 정보 공유가 이루어지고 있음을 알고 있습니다. 그러나 우리는 소셜미디어 사용이 회사에 미칠 수도 있는 영향을 고려해야 합니다. 우리의 소셜미디어 정책 또는 가이드라인은 업무와 관련된 소셜미디어 사용, 게시물, 기타 인터넷 활동 관련과 그것에 익숙해지는 법을 포함해 적절한 결정을 내리는 데 대한 지침을 제공합니다.

 [여기](#)에서 소셜미디어를 적절하게 사용하는 방법에 대해 자세히 알아보세요.

직장에서의 청렴함— 무엇을 해야 할까요?

여러분은 대규모 고객 거래와 관련된 소문으로 신문 기자에게 연락을 받았습니다. 이 뉴스를 공유하는 것은 회사의 성장 계획에 대한 관심을 증가시킬 것입니다. 여러분이 아는 것을 기자와 공유하는 것이 문제가 될까요?

대답: 예. 공개되지 않은 대규모 고객 거래와 같은 회사에 대한 모든 정보는 기밀 정보로 간주하고 오직 회사의 권한이 부여된 사람만 공개할 수 있습니다. 여러분이 권한이 없을 때 기자와 대화한다면 회사에 부정적인 결과를 줄 수 있으며 법적 위험에 노출시킬 수도 있습니다. 기자와 소통해서는 안 됩니다. 우리의 지정된 대변인에게 기자의 연락을 받았다는 것을 알리고 그들이 문의를 처리하게 하세요.





우리의 결정

우리는 법률 준수를 넘는 객관적이고 신중한 결정을 내립니다.

글로벌 기업으로서 우리는 비즈니스를 수행하는 국가의 법률을 준수하고 그것을 위반하는 모든 행동을 하지 않아야 합니다. 모든 사람은 그들이 일하는 곳의 법률과 정책(본 강령에 명시되지 않은 것을 포함)을 이해하고 준수할 책임이 있습니다.

뇌물 수수 및 부패

뇌물 수수와 부패는 커뮤니티와 시장에 해를 끼치며—이런 이유로 우리는 어떠한 형태로든 그것을 용납하지 않습니다.

우리에게 있어서 뇌물 수수에 대한 우리의 입장은 법률(많은 국가에서 범죄라 여겨지는)을 준수하는 것뿐만이 아니라 사회적 책임에 관한 것입니다.

현지 관습 또는 다른 회사의 관행과 관계없이 우리는 모든 형태의 부패에 저항하며 다음의 방법으로 뇌물 수수를 강력히 반대합니다:

- ✓ 비즈니스 이점을 얻기 위한 목적으로 정부 공무원, 공급 업체, 고객 또는 다른 모든 사람에게 가치 있는 것을 절대로 약속하거나 제공하지 않습니다. 여기서 “가치 있는 것”이라는 용어의 의미는 아주 광범위하고 기밀 또는 내부 정보와 같은 소량 또는 심지어 형태가 없고 비금전적인 아이템을 포함할 수 있습니다.
- ✓ 여러분이 일하는 국가의 뇌물 수수 및 부패 관련 법률과 필요조건을 따르는 것뿐만 아니라 모든 부적절한 영향 또는 통제를 드러내는 행동을 피합니다.
- ✓ 우리의 정책과 관련 법률이 요구하는 대로 모든 지급과 지출을 정확하고 완전히 기록합니다.
- ✓ 우리를 대신해 비즈니스를 수행하는 유통 업체 또는 대리점과 같은 제삼자에 대해 적절한 실사를 하고 기대하는 것을 명확하게 전달합니다.
- ✓ 대리점 또는 기타 제삼자 중개인을 이용해 일반적인 비즈니스 과정에서 우리가 하지 않을 부적절한 지급을 하지 않습니다.
- ✓ 적절한 선물 및 접대 지침과 우리의 뇌물 수수 및 부패 방지 정책과 절차를 성실히 따릅니다.
- ✓ 뇌물 또는 불법 사례금 수수로 여겨지는 활동이 의심되는 모든 경우에는 회사 리소스에 즉시 알립니다.

뇌물 수수 및 부패 (계속)

뇌물 수수 및 부패에 관한 법률과 규정은 점점 많고 복잡해지고 있습니다.

미국 해외 부패 방지법, 영국 뇌물 방지법 및 기타 국가에 의한 비슷한 부패 금지법 등 뇌물 수수 및 부패를 금지하는 국제법이 많고 복잡해지고 있습니다. 불법 또는 부적절한 것으로 여겨지는 지급을 요구하는 상황에 부딪친 모든 사람은 어떤 행동을 취하기 전에 항상 법무 부서와 같은 회사 리소스와 상의해야 한다는 것을 기억하세요. 뇌물 수수 또는 부패 발생을 목격하거나 아는 경우에는 우리에게 말해주셔야 합니다.



더 알아보기: [글로벌 뇌물 수수 및 부패 금지 정책](#); [여행 및 경비 정책](#)



직장에서의 청렴함 – 무엇을 해야 할까요?

외국 정부 기관이 부분적으로 승인한 우리 고객 중 한 곳의 알선 담당자 인턴십은 무급이고 고객의 일부만 정부가 승인했으므로 그 딸이 인턴십을 확보하도록 돕는 것이 괜찮을까요?

대답: 아니요, 도움을 제공해서는 안 됩니다. 이 요구에는 부적절 할 뿐만 아니라 불법일 수 있는 요소가 있습니다. 정부 공무원은 공무원, 직원 또는 정부 기관의 대리인, 정부가 소유하거나 통제하는 사업체(심지어 정부가 기관 일부만 소유하고 있는 경우에도)의 직원일 수 있습니다. 또한 인턴십은 정부 공무원에게 혜택을 주는 경우 급여 지급 여부에 관계없이 가치 있는 것으로 간주합니다. 게다가 상호 이익 제안은 이 요구 교환에 부적절함이 포함되어 있음을 암시합니다.

독점금지 및 공정한 경쟁

우리는 경쟁적인 글로벌 시장을 장려하고 유지하려 합니다.

우리가 비즈니스를 할 때는 우리 솔루션의 이점을 바탕으로 공정하고 공개적이며 정직하게 합니다. 우리는 경쟁 업체와 파트너에게 우리가 기대하는 수준의 존중을 제공하고 모든 사람이 우리 고객, 공급 업체, 경쟁 업체, 직원을 공정하게 대할 것을 기대합니다. 우리 경쟁 업체에 대해 부적절한 경쟁 우위를 얻기 위해 사기 또는 부정직한 수단을 사용하는 것은 불공정하고 불법일 뿐만 아니라 우리의 시장, 고객, 커뮤니티에 부정적인 영향을 줄 수 있습니다.

실드에어를 대표해 다음과 같이 공정하고 정직하게 경쟁하세요:

- ✓ 고객, 공급 업체, 경쟁 업체를 포함한 사람들과의 비즈니스 거래에서 정직합니다.
- ✓ 우리의 혁신적인 솔루션, 품질, 성과를 기반으로 비즈니스를 성장시킵니다.
- ✓ 우리가 사업을 운영하는 국가에서 독점 금지 및 경쟁 법률을 준수합니다.
- ✓ 우리 제품과 관련된 가격 또는 조건을 위임, 설정 또는 수정합니다;
 - 우리 제품과 관련된 가격 또는 조건을 위임, 설정 또는 수정합니다;
 - 지역, 시장 또는 고객을 나눕니다; 또는
 - 경쟁 입찰 과정을 방해하거나 차단합니다
- ✓ 기밀 또는 부적절한 수단에서 온 것이 아닌 공개 자료의 경쟁 정보를 사용합니다.
- ✓ 광고, 판매, 홍보 자료가 공정하고 사실적이며 완전합니다; 그리고
- ✓ 직원 또는 예비 직원에게 이전 고용주나 경쟁 업체의 기밀 정보를 공개할 것을 요구하거나 장려하지 않습니다.



직장에서의 청렴함— 무엇을 해야 할까요?

여러분은 무역 박람회에서 지금 경쟁 업체에서 일하는 전 동료로 보았습니다. 그녀는 비즈니스가 어떤지 묻고, 자재 및 배송 비용이 증가한 경우의 우리 가격 전략에 관해 물어봅니다. 어떻게 대답해야 할까요?

대답: 전 동료나 경쟁 업체를 행사에서 만나는 것은 일반적이고 일반적으로 비즈니스가 잘 되고 있다고 대답하는 것은 허용되지만 경쟁 업체와 우리의 비즈니스 전략 및 계획에 대해 이야기는 하지 말아야 합니다. 가격 및 전략을 논의하는 것은 독점 금지 및 경쟁법을 위반할 수 있는 가격 고정을 위한 합의나 이해를 의도적으로 하는 것으로 해석될 수 있습니다. 우리의 가격 및 전략은 기밀 정보이고 공유하지 말아야 합니다.

우리의 결정



우리의 결정



내부 거래

물질적, 비공개(또는 내부) 정보를 기반으로 하는 거래는 비윤리적인 것뿐만이 아니고—불법입니다.

실드에어는 상장 기업입니다. 조직 내의 여러분 직위에 따라서 회사(또는 실드에어와 관계있는 기타 공개 기업) 또는 공개적으로 누설되지 않은 회사의 고객에 대한 정보를 알고 있을 수 있습니다. 이것을 내부 정보라 부릅니다. 여러분은 증권을 사고팔거나 실드에어로 접근 가능한 내부 정보로 이점을 얻어서는 안 됩니다.

내부 거래법을 준수하려면 다음을 지켜야 합니다:

- ✓ 해당 증권 발행자와 관련된 중요한 내부 정보; 거래를 위한 내부정보를 다른 사람(가족과 친구 포함)에게 제공하지 마세요.
- ✓ 중요한 내부 정보로 여겨지는 것을 알아두세요. 정보가 합리적인 투자자가 투자 결정에 있어서 중요하다고 생각하게 될 수 있을지 고려해야 합니다(예: 공개적으로 사용할 수 있는 경우 증권의 시장 가격에 영향을 줄 수 있는 정보). 예를 들어 인수 또는 합병, 재무 또는 수익 성과, 재무 예측, 경영 팀 변경, 진행 중인 소송 또는 주요 계약이나 고객 거래에 대한 비공개 정보를 포함하나 이에 국한되지 않습니다: 그리고
- ✓ 여러분에게 해당할 수 있는 거래 승인 요건, 기회, 제한 또는 특별 매매 제한 기간을 준수하고 필요한 경우 회사에 의해 제한이 해제되거나 사전 승인될 때까지 거래하지 마세요.



더 알아보기: [내부 거래 정책](#)

국제법

글로벌 기업으로서 우리는 우리가 사업을 수행하는 각각의 국가의 법률을 따릅니다.

이러한 법률에는 우리 제품의 수입과 수출을 규제하는 국제 무역법이 포함되지만 이에 국한하지는 않습니다. 여러분이 제품, 서비스, 정보 또는 기술의 해외 이동에 관여하는 경우 여러분이 사업을 수행하는 국가, 하나 이상의 국가 법률이 여러분 또는 여러분의 비즈니스 거래에 적용될 수 있다는 것을 알아두세요.

특정 국가나 영업장에서는 기업 정책과 본 강령을 강화하고 보완하기 위한 추가 정책이 있을 수 있습니다. 이러한 추가 정책은 중요하고 여러분은 그것들을 숙지해야 합니다. 법률, 관습 또는 현지 관행 사이에 갈등이 있는 것으로 보인다면 법무 부서 또는 실드에어의 무역 규정 준수 팀 직원에게 도움을 요청하세요.



[여기](#)에서 무역 준수 정책에 대한 자세한 내용을 찾아보세요.



우리의 결정

우리의 결정

이해 상충 외관은 중요합니다.

여러분이 하는 일이 여러분이 실드에어에서 하는 일을 방해하거나 판단력을 손상하거나 그렇지 않으면 실드에어에 최대 이익이 되지 않는 방식으로 결정에 영향을 미치는 경우에 이해 상충이 발생할 수 있습니다.

상충을 일으킬 수 있는 모든 상황을 나열할 수는 없지만, 일반적으로 상충이 발생하는 특정 상황들이 있습니다. 잠재적 상충을 알아두는 것은 공개가 필요한 때와 상충을 해결하거나 피하는 방법을 결정하는 데 도움이 될 수 있습니다.

다음과 같은 상황에서 상충이 발생할 수 있습니다:

- ✓ 가족 구성원처럼 개인적인 관계가 있는 사람이 사업을 감독하거나 수행합니다.
- ✓ 실드에어의 대표로 객관적인 결정을 내릴 수 있는 여러분의 기량을 손상하는 공급 업체, 고객, 비즈니스 파트너, 경쟁 업체 또는 기타 회사 중 하나에 투자하거나 소유권을 가지고 있습니다.
- ✓ 실드에어가 의도하거나 추구하는 비즈니스 또는 기업 기회를 자신이 가집니다.
- ✓ 개인적인 이득이나 친척 또는 친구에게 혜택을 주기 위해 비공개 실드에어, 고객 또는 공급 업체 정보를 사용합니다(이러한 정보를 바탕으로 한 증권 거래 포함).
- ✓ 실드에어와 경쟁 사업을 하거나 사업을 하길 희망하는 회사를 소유하거나 그 회사를 위해 일합니다. 자문역 또는 이러한 회사의 이사회에서 일하는 것 또한 상충을 야기할 수 있습니다.

여러분의 객관성 또는 공정한 비즈니스 결정을 내리고 그것을 여러분의 관리자에게 공개할 수 있는 능력으로 그것을 여러분의 관리자, 인사과 또는 법무 부서에 밝히세요. 많은 상충이 해결될 수 있습니다. 문제나 행동이 이해 상충이 될 수 있는지 또는 우리의 강령과 일관되지 않는지 확신할 수 없는 경우에는 그것을 진행하기 전에 항상 여러분의 관리자, 법무 부서 또는 기타 실드에어 리소스와 상담해야 합니다.



직장에서의 청렴함— 무엇을 해야 할까요?

여러분에게 여러분을 통해 보고하는 팀의 직위에 지원할 자격을 갖춘 후보자인 가족 구성원이 있습니다. 여러분은 그 또는 그녀가 최고의 후보임을 알기 때문에 그 친척을 고용하고 있습니다. 이것에 문제가 있을까요?

대답: 아마도 그렇습니다. 이 사람이 여러분에게 직접 보고하지 않더라도 여러분 부서의 후보자 풀에서 친구나 가족 구성원을 선택하는 것은 이해 상충이 될 수 있습니다. 자격이 있는 모든 후보자를 고려할 수 있도록 실드에어의 채용 절차를 따르는 것이 중요합니다. 진행하기 전에 해당 관리자나 인사과 리소스와 함께 이 상황에 대해 상의하세요.

선물 및 접대

우리의 비즈니스 관계는 신뢰와 상호 가치를 기반으로 합니다.

우리는 우리의 고객, 공급 업체 그리고 기타 비즈니스 파트너와 강한 비즈니스 관계를 구축하는 것이 우리의 성장에 중요하다는 것을 이해합니다. 고객, 공급 업체 그리고 기타 비즈니스 파트너와의 연회 및 접대는 비즈니스 수행에서 일반적으로 종종 일어나는 일입니다. 그러나 의무감을 만들거나 전문적 판단력을 손상하거나 부적절하게 보이는 선물이나 접대는 절대 적합하지 않습니다.

선물 또는 접대(주거나 받는)는 다음과 같아야 합니다:

- ✓ 합법적인 비즈니스 목적을 가지고 있습니다.
- ✓ 드물게 해야 합니다.
- ✓ 다음을 포함할 수 있는 모든 법률, 규정, 회사 정책 또는 승인된 관행을 준수합니다.
- ✓ 받는 쪽의 정책과 고의로 상충하지 않습니다.
- ✓ 관리자나 회사의 담당자가 논의하고 승인했습니다.
- ✓ 절대로 의무감을 만들거나 판단력을 손상하거나 자신 또는 받는 사람에게 부적절한 영향을 주는 것처럼 보이지 않습니다.
- ✓ 고객이나 공급업체로부터 요청 또는 간청을 받지 않았습니다.
- ✓ 기프트 카드, 수표, 대출 또는 주식과 같은 현금 등가물이 절대 아닙니다: 그리고
- ✓ 필요한 경우 항상 정확하게 장부와 기록에 남깁니다.



직장에서의 청렴함—무엇을 해야 할까요?

새로운 생산 라인을 구경하기 위해 고객이 우리의 제조 시설 중 하나에 여러분과 동행합니다. 여러분은 그들을 다른 실드에어 동료들과 함께하는 스포츠 행사에 데려가려 합니다. 이것은 괜찮을까요?

대답: 고객 또는 공급 업체와의 행사(순수한 사회적 행사) 참여는 일반적으로 선물로 분류되지 않지만, 그것은 비즈니스 접대입니다. 접대가 우리의 가이드라인 및 정책과 일치하는 한 일반적으로 공급 업체, 고객과의 행사 참여는 적절하며 비즈니스 수행에서 정상적인 부분입니다.

—
우리의
결정



선물 및 접대 (계속)

좋은 판단력을 사용하세요.

여러분이 선물 또는 비즈니스 접대를 제공하거나 수락하는 경우에는 항상 좋은 판단력을 사용하고 여러분에게 적용될 수 있는 특별 제한이나 요구 사항을 모두 알고 있어야 합니다. 예를 들어, 공무원에게 가치 있는 어떤 것을 주는 것은 문제가 되거나 불법일 수 있습니다.

또한, 구매력이 있거나 구매 결정에 영향을 줄 수 있는 직원이거나(예: 조달, 상업 공급 업체 관리 또는 사업부나 기능적 대표직) 공급 업체 또는 고객과 유효한 협상이나 입찰 과정에 관여하는 경우, 식사나 접대 초대를 수락할 때에 일반적으로 선물을 받지 말고 추가로 주의해야 합니다.



더 알아보기: [글로벌 여행 및 경비 정책](#), [글로벌 뇌물 수수 및 부패 금지정책](#)

여러분이 선물이나 접대가 허용되는 상황과 그것이 우리의 결정에 부적정한 영향을 주는 것으로 인식되는 상황을 파악하는 데 도움을 주기 위해 회사에 의해 추가 정책 또는 가이드라인이 시행될 수 있습니다. 더 큰 위험이 있는 국가는 또한 모든 글로벌 지침을 보완하는 국가 절차를 가지고 있을 수 있습니다. 여러분에게 적용되는 기준을 알아두세요. 그리고 우리의 강령 및 정책을 검토한 후에도 선물 또는 초대를 받아들이는 것이 허용되는지 확실하지 않다며 회사 리소스에 문의하기만 하면 됩니다.



직장에서의 청렴함—무엇을 해야 할까요?

글로벌 계약을 위해 진행 중인 RFP에 현재 입찰하고 있는 잠재적 공급 업체가 행사 티켓을 제공하지만, 여러분과 함께 참석할 수는 없다고 합니다. 이 티켓을 받아도 괜찮을까요?

대답: 그 공급 업체가 여러분과 함께 참석하지 않기 때문에 그 티켓은 비즈니스 접대가 아닌 선물로 간주합니다. 심지어 그 공급 업체가 참석하려고 한 경우에도 그 공급 업체가 계약에 입찰하고 있다는 것을 생각해야 합니다. 이것은 좋은 제스처이지만 그 티켓을 받으면 해당 공급 업체를 선택해야 하는 의무감이 생길 수 있으니 그것을 받아들이면 안 됩니다.

우리의 결정

우리의 비즈니스 기록

우리는 중요한 비즈니스 결정을 내리고 다른 사람들도 그렇다는 것을 알기 위해 우리 기록의 청렴함에 의지하고 있습니다.

많은 사람이 중요한 전략적 결정을 내리기 위해 우리 정보에 의존합니다. 우리 각각은 재무 장부 및 기록과 관련해 설정된 엄격한 표준, 정책, 규제를 준수하는 것을 보장할 책임이 있습니다. 공개 요구 사항에서 재무제표 준비 또는 단순히 근무 시간 기록표를 작성하는 것까지 여러분이 준비하는 각각의 기록 또는 문서는 정직하고 정확하고 완전하며 우리의 정책과 법률을 준수해야만 합니다. 어떤 상황에 있더라도 정보는 위조되어선 안 됩니다.

기록의 정확성과 청렴성을 유지하려면 다음을 수행해야 합니다:

- ✓ 법률 및 실드에어의 기록 관리 또는 보존 정책/스케줄에 따라 모든 회사 기록은 생성, 유지, 보존, 폐기하고 우리 법무 부서로부터 받은 모든 지침을 준수합니다.
- ✓ 기록이 모든 거래를 정확하고 공정하게 반영할 수 있도록 우리의 내부 절차 및 규제를 준수합니다.
- ✓ 모든 경비가 합법적 비즈니스 목적을 갖도록 우리의 [글로벌 여행 및 경비 정책](#)을 따릅니다; 그리고
- ✓ 우리의 강령, 정책 또는 법률을 위반하는 것 같은 모든 거래 또는 활동을 보고합니다.

우리가 모두 윤리적으로 법률에 따라 행동해야 할 책임이 있지만, 우리 재무 부서의 특정 직책에는 추가적인 책임이 있습니다. [재무 고위 간부를 위한 윤리 강령](#)에서 이러한 책임에 대해 더 알아볼 수 있습니다.



직장에서의 청렴함— 무엇을 해야 할까요?

여러분은 재무 부서의 직원이 아닙니다. 여러분이 정확한 장부와 기록을 유지하는 것에 대해 걱정할 필요가 없다는 것은 사실일까요?

대답: 아니요, 그것은 사실이 아닙니다. 보고서, 양식 또는 내부 문서(경비 보고서에서 혜택 등록, 생산 일지와 판매 송장까지)를 제출하는 모든 사람이 우리의 장부 및 기록의 정확성을 위해 기여하고 있습니다. 여러분이 신탁 기록 보관과 관련된 더 큰 책임이 요구되는 재무 부서와 같은 부서에서 일하지 않는 경우에도, 기록을 정확하고 정직하며 완전하게 할 책임이 있습니다.



우리의 평판

우리가 함께 만든 것을 함께 지킬 수 있습니다.

우리의 청렴성, 신용성, 신뢰에 대해 평판을 유지하는 것은 비즈니스와 우리의 성장에 필수적입니다. 좋지 못하거나 부주의한 의사 결정은 우리의 평판을 손상하고 브랜드에 해를 입힐 수 있으며 시장에서 우리가 보이는 방식에 부정적인 영향을 줄 수 있습니다. 하지만 우리가 좋은 결정을 내리고 우리의 지적 재산권 및 독점적 정보와 같은 자산을 보호하고 우리의 평판이 세계 수준이라는 것을 말과 행동으로 보여주는 것으로 우리가 만든 것을 보호할 수 있습니다.



우리의 평판

우리 브랜드

우리는 실드에어로서 보고 일하고 말하고 행동합니다.

회사로서 우리 브랜드는 우리가 가진 것 중 가장 가치 있는 것입니다. 강하고 인정받고 존경받는 브랜드를 가지는 것은 막강한 힘을 가지는 것과 같고 우리는 모두 우리가 제공하는 가치와 서비스를 통해 브랜드에 기여할 수 있습니다. 우리의 역사와 지속적인 변화 구석구석에서 변하지 않는 것이 하나 있습니다. 그것은 바로 우리가 브랜드 내에서 만들어낸 존중과 신용의 유산입니다.

좋은 결정을 통해 우리는 우리의 유산을 계속 만들어가고 우리 브랜드가 성능, 품질, 전문 기술, 안전, 융통성, 혁신과 계속 유의어가 되도록 보장합니다.

우리의 혁신

우리는 중요한 포장 문제를 해결하기 위한 비즈니스를 하고 있습니다.

문제 해결사, 혁신가 회사로서 우리는 고객과 우리가 종사하는 업계에 비전적 사고와 전망을 제공할 능력이 있습니다. 우리는 혁신, 구매, 제조, 해결하는 방식을 근본적으로 변화시켰기 때문에 끊임없이 변화하는 고객의 요구에 대응할 수 있는 민첩성과 그들을 미래로 이끌기 위한 확신을 가지고 있습니다. 우리의 노력은 함께 계속해서 혁신과 성장을 위한 발판이 될 획기적인 기술, 제품, 프로세스에서 결과로 나타났습니다.

우리의 평판

우리의 정보

우리의 정보를 보호하기 위해,— 우리에게 일을 맡기는 다른 사람들의 정보도 보호하기 위해 여러분의 역할을 하세요.

실드에어에서의 역할 또는 실드에어와의 관계에 따라서 기밀성이 필요한 절차, 기술, 샘플, 발명 또는 사업 계획과 같은 정보나 자료를 생성 또는 노출할 수 있습니다. 우리는 경쟁력을 유지하기 위해 제품 및 지적 재산(예: 영업 비밀 및 특허) 개발을 위해 큰 투자를 합니다.

우리는 기밀 정보와 자산이 무단으로 사용되는 것을 보호하기 위해 각자의 역할을 해야 합니다. 이는 우리 회사, 고객, 파트너, 주주에게 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 이러한 시스템을 가끔 개인적으로 사용하는 것은 허용되는 반면, 현지 법률에 따라 금지된 경우를 제외하고 우리 회사는 우리의 사용을 모니터링할 권리를 보유하고 있음을 기억해야 합니다.

개인 정보를 보호하는 것은 우리 회사에 중요합니다. 우리는 프라이버시를 존중하고 직원, 고객, 우리가 거래하는 다른 사람들의 개인 데이터를 보호합니다. 우리는 개인 정보가 데이터 프라이버시 법률과 프라이버시 정책에 따라 수집, 저장, 공개, 전송, 파기되어야만 한다는 것을 알고 있습니다. 데이터 및 개인 정보는 우리의 IT 보안 정책, 기타 적용 가능한 정책을 포함한 다양한 방법으로 보호됩니다.



우리의 정보 (계속)

우리는 자산을 보호하는 것으로 비즈니스를 보호합니다.

- ✓ 기밀 정보는 합법적인 필요성이 있는 사람들과만 공유합니다. 그리고 실드에어 외부에서 이러한 정보를 공개할 계획이 있는 경우에는 공개 전에 적절한 회사 리소스로부터 보호책과 권한을 얻어야 합니다(즉, 기밀 유지 계약으로).
- ✓ 공격, 손상, 무단 액세스 또는 노출로부터 장치, 프로그램, 데이터(직원 데이터 포함)를 보호합니다.
- ✓ 우리의 브랜드 가이드라인에 따라 브랜드 아이덴티티를 구성하는 실드에어 이름, 로고 및 기타 상표를 사용합니다.
- ✓ 여러분의 이메일과 기타 전자 통신을 주의해서 사용합니다. 열기 또는 보내기 전에 보낸 사람, 받는 사람, 링크, 첨부파일을 확인하고 의심 가는 이메일을 삭제합니다.
- ✓ 우리에게 일을 맡긴 다른 사람으로부터 받은 기밀 정보를 보호합니다.



다음에서 브랜드, 혁신, 정보를 보호할 방법에 대해 더 알아보세요:

[실드에어 브랜드 리소스 센터](#); [IT 보안 정책](#); [수용 가능 사용 정책](#); [영업 비밀 정책](#)



우리의 평판



우리의 커뮤니티

우리는 커뮤니티의 긍정적이고 의미 있는 변화에 영향을 미치기 위해 우리의 글로벌 리소스와 전문 지식을 활용합니다.

윤리적으로 행동하는 개인으로서 우리의 책임은 우리가 발견한 것보다 더 나은 세상을 남기려는 실드에어의 광범위한 목적과 교차합니다. 여기에는 지속 가능한 환경, 음식물 낭비 제거, 우리가 기여하는 커뮤니티로의 환원에 대한 약속이 포함됩니다.

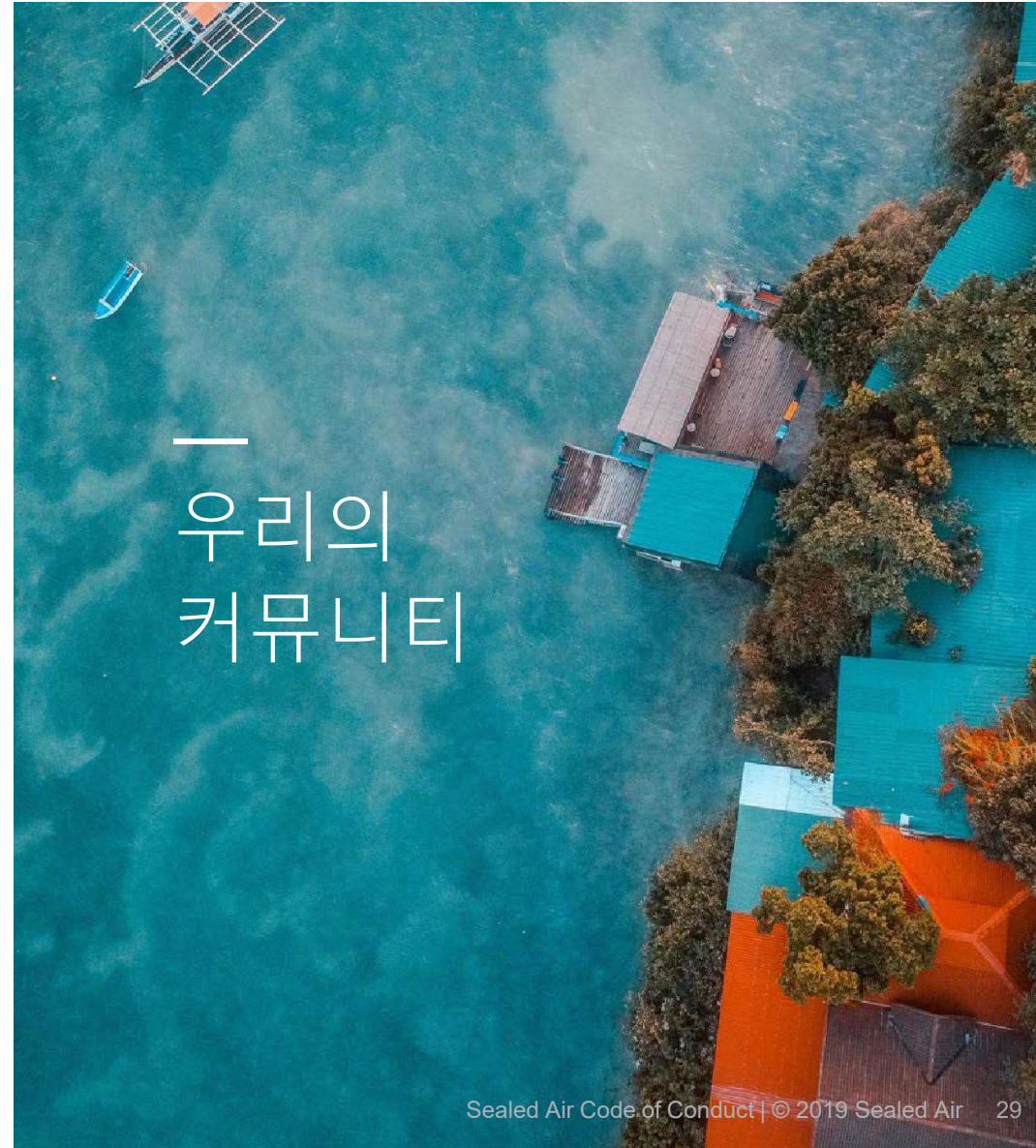
지속가능성

우리는 지구를 보호하는 데 도움이 되는 프로세스와 솔루션을 만듭니다.

우리는 차별화된 혁신, 지속 가능한 솔루션을 통해 우리가 발견한 것보다 더 나은 세상, 환경 및 커뮤니티를 남기기 위해 노력합니다. 우리의 지속 가능성 역사는 우리의 지속 가능성과 플라스틱 서약을 통해 강화됩니다. 업계의 리더로서 낭비가 없는 미래를 만들고 바다를 깨끗이 유지하며 탄소 발자국을 줄이는 것은 우리의 책임입니다. 실드에어는 또한 적은 음식 낭비로 사람들이 안전하고 풍부한 음식 공급에 더 접근하기 쉬운 세상을 만드는 데 중점을 두고 있습니다.



[여기](#)에서 지속 가능성에 대한 우리의 약속과 플라스틱 서약에 대해 더 알아보세요.



우리의 커뮤니티



— 우리의 커뮤니티

© 2019 Sealed Air

커뮤니티

우리는 시간, 재능, 자원을 바쳐서 우리 커뮤니티를 우리가 발견한 것보다 더 나은 곳으로 남깁니다.

우리 직원과 고객이 살고 일하는 곳의 커뮤니티에 긍정적인 영향을 만드는 것은 최우선 과제이며 그곳은 우리가 세계 전역에서 의미 있는 변화를 일으키는 곳입니다.

우리는 또한 식품 안전을 개선하기 위해; 우리의 글로벌 커뮤니티에 미치는 재난에 대응하기 위해; 플라스틱 사용, 폐기 관리를 위한 순환 경제 솔루션을 식별하고 구현하기 위해 비영리 단체와 주요 파트너십을 맺어 공유 가치를 창출합니다.



[여기](#)에서 커뮤니티 참여에 대해 더 알아보세요.

개인적 이익과 정치적 활동

우리는 직원들이 민간 시민으로서 정치 과정에 참여할 것을 장려합니다.

실드에어는 여러분이 자원봉사를 바탕으로 한 정치 활동에 참여하는 것을 지지하지만, 자신의 시간과 비용으로 그것을 활동할 것과 여러분의 활동이 합법적이고 우리의 정책과 일관될 것을 요구합니다. 실드에어는 정치적 기부를 하지 않고 정치 후보자 또는 조직에 기부한 직원이나 다른 사람들의 비용을 상환하지 않습니다.

결론

실드에어 행동강령에 대해 생각해 볼 때, 우리는 강령이 단순한 말 이상이라는 것을 기억해야 합니다. 우리의 강령은 우리가 누구이고 무엇을 지지하고 어떻게 행동하는지를 표현합니다. 매일 우리는 말과 행동을 통해 인생에 윤리적 행동의 기본을 가져오고; 우리 직원, 주주, 고객과의 신용과 신뢰를 만들고; 우리가 기여하는 커뮤니티에 장기적인 가치를 제공합니다. 우리는 그것이 중요함을 알고 있습니다.



발표

직원용

본 행동강령 또는 어떤 실드에어 정책도 직원이 미국 노동법 아래에서 가질 수 있는 모든 권리를 제한하거나 방해하지 않습니다.

우리는 행동강령 위반에 대해 적절한 수준의 징계를 결정하는 데 있어서 일관성과 공정성을 유지하기 위해 노력합니다. 징계에는 회사 재량에 따라 최대 직원 해고를 포함한 다양한 조치가 포함될 수 있습니다.

본 강령의 어떤 것도 연방, 주 또는 지역 법률 위반 가능성에 대해 정부 기관과 의사소통하거나, 정부 기관을 소송하거나, 정부 기관 조사 또는 절차에 참여하는 것을 금하지 않으며, 본 강령은 그러한 의사소통에 대해 회사에 알릴 것을 요구하지 않습니다.

직원으로서의 여러분 권리와 고용주로서의 우리 권리는 해당하는 경우 고용이 일어난 국가의 법률, 지역의 작업 규율, 개인적 서면 또는 단체 고용 계약에 의해 관리됩니다. 미국인이 아닌 직원의 경우 고용 조건이 본 강령에 포함된 것보다 더 구체적이며, 더 구체적인 조건으로 관리됩니다. 그러나 본 강령의 어떤 것도 여러분의 고용 조건으로 대체되거나 무효화 되지 않습니다.

질문 또는 우려사항

실드에어 행동강령, 정책에 대한 질문이 있거나 우려 사항을 보고하려는 경우 본 강령에 있는 어떤 리소스로든 문의하세요.

행동강령 면제 서류

일반적인 면제 서류는 인정되지 않습니다. 만약 면제 서류를 작성하는 경우에는 반드시 법률 고문의 작성으로 이루어져야 합니다. 임원 또는 이사에 대한 본 강령의 모든 수정 또는 면제는 이사회 또는 이사위원회에 의해서만 주어질 수 있으며, 법이 요구하는 경우 공개될 것입니다.

실드에어는 언제든지 행동강령 또는 회사 정책의 일방적인 변경을 권고할 권리를 보유하고 있습니다.

