

# Sealed Air®



---

## Código de conducta de Sealed Air Corporation



## Mensaje del presidente y director ejecutivo



*Operamos para proteger,  
para resolver desafíos críticos en las operaciones de embalaje  
y dejar nuestro mundo mejor que como lo encontramos.*

Para vivir este propósito tan importante debemos considerar no solo lo que hacemos, sino cómo lo hacemos. Nuestro Código de conducta nos guía en la forma de administrar nuestros procesos e interacciones diarias con profesionalismo, respeto e integridad.

No es un manual para archivar. Nuestro Código de conducta representa lo que valoramos como organización y cómo debemos actuar.

Al igual que impulsamos la excelencia operativa en toda nuestra compañía, debemos impulsar constantemente una cultura de excelencia. Las políticas y productos no hacen que una compañía sea especial, sino las personas. Todos los días, las personas con las que trabajamos dentro y fuera de nuestra organización determinan nuestra experiencia en el lugar de trabajo. **Las personas son importantes.**

Como las personas son importantes, es responsabilidad de todos los empleados de Sealed Air trabajar en colaboración, ser justos y honestos con los demás y fomentar continuamente una comunicación respetuosa. Deseamos que todos los empleados sientan que han sido tratados (y están tratando a los demás) con los más altos niveles de profesionalismo y dignidad. La forma en que habla con los demás es esencial. **Las palabras son importantes.**

Cada interacción y cada decisión que tomamos nos acerca o aleja de la cultura que queremos proteger y aspiramos a crear.

**Las palabras son importantes porque las personas son importantes.**

Ted Doheny



# Índice

## Nuestros valores son importantes

- 4 Nuestra declaración de intenciones
- 4 Nuestros valores centrales

## Nuestra integridad es importante

- 5 Lideramos con integridad al
- 6 tomar la decisión correcta
- 7 Nuestras responsabilidades
- 8 Recursos

## Nuestros empleados son importantes

- 10 Nuestra cultura
- 10 Nuestro compromiso

## Nuestras relaciones son importantes

- 12 Nuestros clientes
- 12 Nuestros accionistas
- 12 Nuestros socios comerciales

## Nuestras palabras son importantes

- 13 Respetar el impacto de las palabras

## Nuestras decisiones son importantes

- 14 Más allá del cumplimiento
- 15 Soborno y corrupción
- 17 Antimonopolio y competencia justa
- 18 Transacciones basadas en información privilegiada
- 19 Leyes Internacionales
- 20 Conflictos de intereses
- 21 Obsequios y hospitalidad
- 23 Registros comerciales

## Nuestra reputación es importante

- 24 Proteger lo que hemos creado
- 25 Nuestra marca
- 25 Nuestras innovaciones
- 25 Nuestra información

## Nuestras comunidades son importantes

- 28 Mejorar nuestro mundo
- 29 Comunidad de
- 30 Sustentabilidad
- 30 Intereses personales y actividades políticas

## Pensamientos finales

## Divulgaciones





# Nuestros valores son importantes

Estamos en el negocio para resolver desafíos críticos de embalaje y dejar nuestro mundo mejor que como lo encontramos.

Saber quiénes somos, qué defendemos y qué nos hace únicos es esencial para construir una marca fuerte y unificada y una cultura y una compañía exitosa.

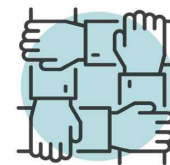
Nuestros valores son importantes porque definen lo que creemos y lo que nos guiará a medida que trabajamos para dejar nuestro mundo mejor de lo que lo encontramos. Nuestros valores representan nuestra cultura y dejan claras las expectativas que tenemos unos con otros.



**INTEGRIDAD**  
Cada día, decidimos hacer lo correcto, sin importar las circunstancias.




**DETERMINACIÓN**  
Estamos capacitados para cumplir nuestros compromisos.



**COLABORACIÓN**  
Operamos con base en la confianza mutua y fomentamos un pensamiento diverso para lograr un objetivo común.



**INNOVACIÓN**  
Pensamos sin límites para resolver los desafíos de los clientes, la empresa y la sociedad.



# Nuestra integridad es importante



---

## Lideramos con integridad

Nuestro Código refleja nuestro propósito, nuestros valores y lo que nos importa como organización y está vigente todo el tiempo, en todas partes. Si bien nuestro Código hace referencia a los empleados (que incluye a los empleados de nuestras filiales y subsidiarias), se aplica a cualquier persona que realice negocios con Sealed Air o en su nombre, incluidos, entre otros, nuestros directores, funcionarios, proveedores y otros socios comerciales externos.

Todos somos responsables de promover una cultura ética donde actuar con integridad es lo primero. Sabemos que, aunque no siempre estamos en el trabajo, nuestras decisiones pueden reflejarse en nosotros como empleados de la empresa y pueden afectar nuestra capacidad para desempeñar nuestros roles.

Tenemos la responsabilidad de demostrar nuestra integridad todos los días, de ser responsables de nuestras decisiones y nunca solicitar ni ordenar a nadie que tome medidas que comprometan nuestros valores, nuestro Código o la ley.

Como Sealed Air se compromete a hacer negocios de la manera correcta, las violaciones de la ley, este Código u otras políticas de Sealed Air pueden dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

Si bien no se espera que seamos expertos en todos los temas que cubre nuestro Código, se espera que seamos honestos y que no induzcamos a error en nuestras comunicaciones verbales y escritas con otros; que actuemos de manera coherente con nuestros valores, con nuestro Código y que cumplamos con las leyes y normas del país (o países) donde trabajamos. Y que terminemos cualquier curso de formación que se nos haya asignado: es la mejor manera de mantenerse actualizado y saber lo que se espera de usted.

**Cuando lideramos con integridad, todos contribuimos al éxito de Sealed Air.**

---

## Tomar la decisión correcta

Una decisión ética es siempre una buena decisión.

Si no está seguro de si una decisión que está a punto de tomar concuerda con lo que se expresa en nuestro Código, pregúntese:

- ➡ ¿Es legal?
- ➡ ¿Concuerda con nuestros valores?
- ➡ ¿Cumple los preceptos de nuestro Código y de otras políticas?
- ➡ ¿Me sentiría cómodo si otras personas lo supieran?

Si puede responder "Sí" a todas las preguntas anteriores, es probable que la acción las preguntas anteriores, deténgase y reconsidere. Recuerde, si no está seguro acerca de una decisión relacionada con nuestro Código, con las políticas o con la ley, hay muchos recursos disponibles que le ayudarán a tomar la decisión correcta.



### *Integridad en el trabajo - ¿qué debe hacer?*

Existe un conflicto entre el contenido de nuestro Código y las leyes del país donde trabaja. ¿Cuál de ellos debe observar?

**Respuesta:** Debemos cumplir con las leyes de cada país en el que hacemos negocios. Es posible que su país o su actividad empresarial en particular tenga políticas adicionales, que están destinadas a reforzar y complementar nuestras políticas corporativas y el Código. Estas políticas adicionales son importantes y debe familiarizarse con ellas. El mejor enfoque en esta situación es seguir el requisito más estricto y, si eso no está claro, busque orientación del Departamento Legal.



## Nuestra integridad es importante

# Nuestra integridad es importante



## Nuestras responsabilidades

Todos somos responsables de mantener nuestra cultura ética.

**La integridad comienza por la dirección de la empresa.** Los líderes de los empleados tienen la responsabilidad de ser un ejemplo ético para otros empleados y demostrar con palabras y acciones que la integridad es lo primero. Esta responsabilidad también incluye, pero no se limita a comunicar a los miembros del equipo nuestro compromiso continuo de actuar éticamente; de pedirles cuentas si no lo hacen, de crear una atmósfera donde los empleados se sientan cómodos cuando planteen cualquier inquietud; y de comunicar a niveles jerárquicos superiores las preocupaciones de carácter ético o los informes de mala conducta utilizando los recursos apropiados de la Compañía.

**Alce la voz.** Todos tenemos la responsabilidad de alzar la voz si vemos algo que es incoherente con nuestro Código y que puede poner en riesgo nuestra reputación, a nuestros empleados o nuestro negocio. Sabemos que se necesita coraje para plantear inquietudes, pero puede estar seguro de que está haciendo lo correcto y que su inquietud será revisada de manera oportuna y adecuada.

**Simplemente pregunte.** Si no comprende alguna parte de nuestro Código o de otra política, o no está seguro acerca de una decisión, pregunte a su jefe o comuníquese con otros departamentos de la compañía, como Recursos Humanos o el Departamento Legal. También puede utilizar nuestra línea directa de ética, conocida como la "Línea de integridad". Recuerde, siempre es mejor obtener orientación antes de actuar.

**Ausencia de represalias.** Las represalias son inaceptables en nuestra organización. Queremos que las personas se sientan cómodas presentando cualquier inquietud, por lo que, como empresa, no toleramos represalias ni venganza contra ninguna persona que alce la voz de buena fe sobre sospechas de comportamiento poco ético o ilegal. Si cree que usted o alguien que conoce ha sido objeto de represalias, necesitamos que alce la voz.



### **Integridad en el trabajo. ¿Qué debería hacer?**

Tal vez debido a las normas culturales de su país, no le parezca algo común informar sobre una inquietud acerca de alguien que está en una posición de liderazgo, lo que hace que se sienta inseguro para informar sobre su jefe, de quien usted tiene la sospecha de que violó nuestro Código. ¿Qué debería hacer?

**Respuesta:** Es importante alzar la voz en esta situación. Hay muchas formas en que un empleado puede informar de asuntos que le preocupan. Sealed Air respeta la diversidad de su conjunto de empleados, tiene en consideración las diferentes normas culturales cuando analiza inquietudes y toma las medidas apropiadas para proteger la identidad de la persona que comparte la información, así como la información que se comparte en la medida de lo posible.



# Nuestra integridad es importante

## Recursos | Hay muchos recursos disponibles para ayudarlo a tomar la decisión correcta.

Sabemos que puede haber cierta incertidumbre al tomar una decisión, por lo que nuestro Código no está destinado a ser un conjunto de reglas y no está destinado a cubrir todas las decisiones que enfrentará. Los siguientes recursos siempre están disponibles para que pueda plantear sus inquietudes o buscar orientación. Y recuerde, ninguna preocupación es demasiado pequeña para informar.

### Dónde comenzar

Si tiene una pregunta, un problema o una inquietud general, su jefe normalmente debería ser su primer punto de contacto. Si bien nadie está obligado a seguir una determinada cadena de mando con respecto a informar de asuntos preocupantes, es probable que su jefe esté en la mejor posición para comprender su inquietud y tomar las medidas adecuadas.

Si es usted gerente y recibe una queja con respecto a una posible violación de nuestro Código de conducta o de la ley, debe remitirla al Departamento Legal o, en el caso de informes provenientes de fuera de los Estados Unidos, a su departamento de Recursos Humanos o Representante legal en su región.

Si no se siente cómodo al hablar con su jefe, o si ya ha compartido una inquietud y siente que no se está abordando de manera adecuada, puede comunicarse con su representante de Recursos Humanos u otro miembro de la gerencia en su región.

### Recursos adicionales

Siempre puede comunicarse con uno de los siguientes recursos cuando tenga una pregunta o inquietud:

#### El Departamento Legal

Asesor General  
Sealed Air Corporation  
2415 Cascade Pointe Blvd.  
Charlotte, NC 28208 (EE. UU.)

**El Comité de Auditoría del Directorio** (para cuestiones contables o de auditoría):

Por correo electrónico dirigido a: [auditcommittee@sealedair.com](mailto:auditcommittee@sealedair.com)

#### Por correo postal dirigido a:

Comité de Auditoría  
Secretario Corporativo  
Sealed Air Corporation  
2415 Cascade Pointe Blvd.  
Charlotte, NC 28208 (EE. UU.)





# Nuestra integridad es importante

## Recursos adicionales

### La Línea de Integridad —Disponibles las 24 horas, 7 días a la semana.

La línea de asistencia de ética de Sealed Air (conocida como Línea de Integridad) es operada por un servicio independiente de denuncias. La Línea de Integridad está disponible en cualquier momento, por teléfono o en la web, para que cualquier persona (incluidos los que no sean empleados) busque orientación o presente denuncias de violaciones de nuestro Código, nuestras políticas o la ley. Para los empleados, la línea de integridad está destinada a complementar los canales de informes existentes, no a reemplazarlos.

### Cómo presentar una denuncia

**Denuncias en línea:** [Sitio web de la línea de integridad](#)

**Línea de asistencia telefónica:** 1-888-760-3137 (EE. UU. y Canadá); puede encontrar los números fuera de EE. UU. y Canadá en nuestro [Sitio web de la Línea de Integridad](#).

**Por correo postal dirigido a:**  
Línea de Integridad, PMB 3767  
13950 Ballantyne Corporate Place, Suite 300  
Charlotte, NC 28277 (EE. UU.)

Los informes a través de la línea de integridad se pueden realizar de forma anónima. Sin embargo, ciertos países limitan los tipos de informes que pueden presentarse a través de la Línea de Integridad (por ejemplo, algunos países limitan los informes a asuntos financieros, contables, de auditoría o de soborno, o limitan los informes anónimos por completo). Si informa sobre un asunto que debe manejarse localmente, es posible que lo remitan a la gerencia local o al departamento de Recursos Humanos de SealedAir.

### El proceso de denuncias

Cuando se comunique con la Línea de Integridad, la información que comparta se enviará a las personas apropiadas para que la Compañía aborde la pregunta o inquietud e investigue, según corresponda. La Compañía se toma este proceso seriamente y se esforzará por mantener la naturaleza confidencial de su informe en la medida de lo posible, de acuerdo con las leyes aplicables. Sealed Air valora a las personas que denuncian presuntas violaciones de buena fe y se compromete a protegerlas contra represalias o venganza. Por otro lado, participar deliberadamente, ocultar o presentar falsamente un informe de mala fe viola nuestro Código de conducta y nuestro compromiso de actuar con integridad.





# Nuestros empleados son importantes

Nuestro éxito comienza con nuestros empleados.

## Nuestra cultura

Reconocemos que cada miembro del equipo desempeña un papel único e importante en el éxito de nuestra organización. Como empleados, nos ayudan a crecer y aportan diversas perspectivas que resuelven grandes desafíos para clientes y colegas. Como organización global de clase mundial, nuestro negocio está en su mejor momento cuando la inclusión es lo primero y los fundamentos de la diversidad son evidentes en nuestra cultura.

Con respecto a la forma en que trabajamos, reconocemos que no se trata solo de *lo que* logramos, sino de *cómo* lo logramos. A través de las competencias básicas de nuestros empleados y los comportamientos de nuestros líderes, nuestros empleados están motivados a hacer lo correcto.

## Nuestro compromiso

Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente de trabajo libre de discriminación, acoso, represalias, intimidación y conductas abusivas. El acoso puede tomar muchas formas, incluso físicas (como avances o contactos sexuales no deseados), verbales (bromas ofensivas o sugerentes) o conductas no verbales (compartir una imagen inapropiada). Los comportamientos que crean un ambiente de trabajo intimidante u hostil no solo son una carga para nuestra moral, productividad y cultura de alto rendimiento, sino que también violan nuestros valores e incluso pueden violar la ley.

Nos comprometemos a proporcionar a los empleados una oportunidad igual de éxito en función de su desempeño, calificaciones, habilidades y talentos.

Nos comprometemos a proporcionar un lugar de trabajo donde la salud, la seguridad y el bienestar de los empleados sea una prioridad, incluido un lugar de trabajo que esté libre de violencia, amenazas de violencia y comportamiento abusivo o amenazante. Todos tenemos la responsabilidad de presentarnos todos los días con plena capacidad para realizar nuestro trabajo de manera segura, lo que significa nunca llegar al trabajo en condiciones lamentables o bajo la influencia de drogas o alcohol. Operamos de conformidad con los reglamentos y leyes de salud y seguridad aplicables, y nuestras propias políticas, que pueden ser más estrictas.

También reconocemos la libre asociación y los derechos colectivos de nuestra fuerza laboral global.

# Nuestros empleados son importantes

Puede contribuir a tener un lugar de trabajo respetuoso, inclusivo y seguro al:

- ✓ Tratar a los demás con respeto y dignidad, siempre.
- ✓ Elegir palabras consideradas y tener en cuenta la perspectiva del oyente.
- ✓ Escuchar y aceptar diferentes puntos de vista e ideas.
- ✓ Expresar su opinión si ve o cree que está ocurriendo discriminación, acoso, represalias, intimidación o comportamiento abusivo, especialmente si el comportamiento se basa en características protegidas por las leyes nacionales o locales, que incluyen, entre otras, raza, origen, género (o identidad de género), edad, religión, ciudadanía, orientación sexual, condición de veterano o discapacidad.
- ✓ Seguir las políticas y protocolos de seguridad del sitio . . . todo el tiempo.
- ✓ Alertar de inmediato a un recurso de la compañía si cree que existe una condición o situación de trabajo insegura que viola el Código de conducta, las políticas de Sealed Air o la ley.



## **Integridad en el trabajo - ¿qué debe hacer?**

Usted escuchó a su jefe hacer comentarios ofensivos a una colega en más de una ocasión, pero le preocupa que su jefe pueda reprimirlo por informar de ello. ¿Cómo debería manejar la situación?

Respuesta: plantee sus inquietudes a un recurso de la compañía. Sealed Air necesita conocer este comportamiento porque viola el compromiso que hemos hecho de proporcionar un lugar de trabajo respetuoso e inclusivo; además, puede violar la ley. Si bien el mejor lugar para comenzar generalmente sería con su jefe, debido a que es el comportamiento del jefe lo que le preocupa, puede contactar a su representante de recursos humanos, a otro recurso de la Compañía en el que confíe o a la Línea de Integridad. Una reprimenda o medida disciplinaria (sin causa o razón legítima) porque usted informó del comportamiento se considera represalia, lo cual no se tolera en nuestra compañía.







# Nuestras relaciones son importantes

Valoramos las relaciones que nos ayudan a dejar nuestro mundo mejor de lo que lo encontramos.

## Nuestros clientes

Desde nuestros laboratorios y sitios de fabricación, hasta nuestros equipos en el campo, estamos comprometidos a hacer lo que sea necesario para resolver los problemas de nuestros clientes y encontrar formas mejores y más eficientes de hacer las cosas.



Integridad de los productos



Eficiencia operativa



Optimización de paquetes



Experiencia de la marca

## Nuestros accionistas

Respetamos a nuestros accionistas y la confianza que depositan en nosotros. Todo lo que hacemos y cada decisión que tomamos debe crear valor para nuestros clientes, nuestros accionistas y nuestras comunidades.

## Nuestros socios comerciales

Trabajamos con diferentes socios comerciales en todo el mundo y elegimos a aquellos que están comprometidos a entregar valor con integridad, honestidad y transparencia en sus operaciones y cadenas de suministro. Este compromiso se extiende a la prohibición y erradicación de todas las formas de trabajo infantil, esclavitud moderna y trata de personas de nuestras cadenas de suministro. Si usted es un socio de Sealed Air, se espera que conozca y cumpla con nuestro Código de conducta (y cualquier otra política o requisito de Sealed Air que pueda aplicarse a su organización) y exija a sus proveedores y subproveedores esos estándares.

Depende de nosotros responsabilizar a nuestros socios y asegurarnos de que operen éticamente, de conformidad con la ley y de una manera que sea coherente con nuestro Código, nuestras políticas y nuestros valores.



Más información: [Política contra la esclavitud y el tráfico humano](#)

# Nuestras palabras son importantes

Respetamos el impacto que pueden tener nuestras palabras.

Sabemos que las palabras que usamos pueden afectar nuestro entorno de trabajo, nuestra moral y nuestra cultura. Sus palabras y acciones, agregadas a las palabras y acciones de los demás, crean la atmósfera en la que trabajamos. Se espera que sea sincero y no mienta en sus comunicaciones verbales y escritas ni en sus informes a la Compañía y a otros.

Cuando piensa en el impacto de las palabras, la cantidad de formas en que se pueden compartir las palabras y cómo esas palabras pueden afectar a nuestra empresa, comprende el valor que tiene enviar un mensaje claro y consistente.

Reconocemos que le apasiona el trabajo de Sealed Air y puede querer compartirlo con otras personas. Con respecto a hablar sobre los negocios de la Compañía, hemos designado a ciertas personas para que hablen en representación de nuestra compañía. Si recibe consultas de terceros (*por ej.*, los medios) y no está designado para hablar en representación de la Compañía, no debe participar. Indíqueles que consulten con el vocero designado de Sealed Air.

Hacemos esto para proteger a nuestra compañía (y a usted) de hacer declaraciones públicas no autorizadas en nuestro nombre. Publicar información sobre la Compañía, incluida información inexacta o inapropiada, podría tener un efecto negativo en nuestra compañía, nuestra reputación e incluso violar la ley.

También reconocemos que actualmente se comparte una cantidad sustancial de información a través de las redes sociales. Sin embargo, debemos considerar el impacto que nuestro uso de las redes sociales puede tener en la Compañía. Nuestras políticas o pautas para las redes sociales brindan orientación para tomar decisiones apropiadas sobre trabajo relacionado con el uso de las redes sociales, publicaciones y otra actividad en internet, así como para responder a otros en el mundo en línea acerca de nuestra compañía. Asegúrese de estar familiarizado con dichas políticas.

Obtenga más información sobre cómo usar las redes sociales correctamente [aquí](#).



## **Integridad en el trabajo - ¿qué debe hacer?**

Usted es contactado por un periodista sobre un rumor relacionado con un gran acuerdo con un cliente. Cree que compartir esta noticia generará interés sobre el plan de crecimiento de la Compañía. ¿Es un problema compartir con el periodista lo que sabe?

**Respuesta:** Sí. Cualquier información sobre la Compañía, como un gran acuerdo con clientes, que no se haya divulgado públicamente se considera información confidencial y solo puede ser revelada por personas autorizadas de la Compañía. Hablar con el reportero cuando no está autorizado para hacerlo puede tener consecuencias negativas para la Compañía y puede exponerlo a riesgos legales. No debe interactuar con el periodista. Informe a nuestros voceros designados de la Compañía que usted ha sido contactado y ellos se encargarán de la consulta.





---

# Nuestras decisiones son importantes

Tomamos decisiones objetivas y reflexivas que van más allá del cumplimiento de nuestras leyes.

Como compañía global, estamos obligados a cumplir y no tomar ninguna acción que viole las leyes de los países donde hacemos negocios. Todos son responsables de comprender y cumplir con las leyes y políticas donde trabajan, incluidas las que no figuran en nuestro Código.

Nuestras  
decisiones  
son  
importantes



## Soborno y corrupción

El soborno y la corrupción afectan a las comunidades y al mercado—y es por eso que no lo toleramos en ninguna forma.

Para nosotros, nuestra postura sobre el soborno no tiene que ver solamente con cumplir la ley (que en muchos países se considera un delito), se trata de ser socialmente responsables.

Independientemente de las costumbres locales o de las prácticas de otras compañías, nos resistimos a la corrupción en cualquier forma y nos oponemos enérgicamente al soborno al:

- ✓ Nunca ofrecer, prometer o dar algo de valor a un funcionario gubernamental, proveedor, cliente o cualquier otra persona con el fin de obtener una ventaja comercial. El término "algo de valor" es muy amplio y puede incluir pequeñas cantidades o incluso elementos intangibles no monetarios, como información confidencial o privilegiada.
- ✓ No solo seguir las leyes y requisitos de los países donde trabaja en relación con el soborno y la corrupción, sino evitar el comportamiento que da la apariencia de influencia o control indebido.
- ✓ Ser preciso y completo al registrar todos los pagos y gastos según lo exijan nuestras políticas y las leyes aplicables.
- ✓ Llevar a cabo la debida diligencia adecuada y comunicar expectativas claras a terceros, como distribuidores o agentes de ventas, que hacen negocios en nuestra representación.
- ✓ No utilizar un agente u otro intermediario de terceros para realizar pagos indebidos o pagos que no haríamos nosotros mismos en el curso normal de los negocios.
- ✓ Seguir diligentemente las pautas pertinentes relativas a obsequios y entretenimiento y nuestras políticas y procedimientos contra el soborno y la corrupción.
- ✓ Notificar de inmediato a un recurso de la Compañía si sospecha de cualquier actividad que pueda considerarse un soborno o una mordida o comisión ilegal.



Nuestras  
decisiones  
son  
importantes



## Soborno y corrupción (continuación)

Las leyes y normas sobre soborno y corrupción están creciendo en número y complejidad.

Las leyes internacionales que prohíben el soborno y la corrupción, incluida la Ley de EE. UU. de Prácticas Corruptas en el Extranjero, la Ley contra el Soborno del Reino Unido y leyes anticorrupción similares adoptadas por muchos otros países están creciendo en número y complejidad. Recuerde que cualquier persona que se encuentre en una situación que requiera pagos que puedan considerarse ilegales o inapropiados siempre debe consultar con un recurso de la Compañía, como el Departamento Legal, antes de tomar cualquier medida. Si ha sido testigo o cree que está ocurriendo soborno o corrupción, necesitamos que hable.



Más información: [Política global antisoborno y anticorrupción](#); [Política de viajes y gastos](#)



### *Integridad en el trabajo - ¿qué debe hacer?*

Un oficial de compras en una de nuestras empresas cliente que es propiedad parcial de una entidad gubernamental extranjera Debido a que la pasantía no es remunerada y solo una parte de la empresa cliente es propiedad del gobierno, ¿está bien ayudar a la hija a obtener la pasantía?

Respuesta: no, no debe ofrecer ninguna asistencia. Hay elementos de esta solicitud que no solo son incorrectos, sino que también pueden ser ilegales. Un funcionario del gobierno puede ser un funcionario, empleado o representante de una agencia gubernamental o un empleado de una empresa propiedad o controlada por el gobierno, incluso si el gobierno solo posee una parte de la organización. Una pasantía también se considera algo de valor, independientemente de si se paga o no, si beneficia al funcionario del gobierno. Además, la sugerencia de beneficio mutuo implica que hay una incorrección involucrada a cambio de la solicitud.

# Antimonopolio y competencia justa

Promovemos y preservamos un mercado global competitivo.

Cuando hacemos negocios, lo hacemos de manera justa, abierta y honesta según los méritos de nuestras soluciones. Brindamos a nuestros competidores y socios el grado de respeto que esperamos que nos brinden y esperamos que todos hagan tratos de manera justa con nuestros clientes, proveedores, competidores y empleados. El uso de medios engañosos o deshonestos para obtener una ventaja inadecuada sobre nuestros competidores no solo es injusto e ilegal: puede tener un impacto negativo en nuestro mercado, nuestros clientes y nuestras comunidades.

Compita de manera justa y honesta en nombre de Sealed Air de la siguiente manera:

- ✓ Siendo honesto en nuestros tratos comerciales, incluso con clientes, proveedores y competidores.
- ✓ Haciendo crecer nuestro negocio sobre la base de nuestras soluciones innovadoras, calidad y rendimiento.
- ✓ Siguiendo las leyes antimonopolio y de competencia en los países donde operamos.
- ✓ Nunca discutir ni entrar en argumentos con un competidor, cliente o proveedor, para:
  - Indicar, establecer o fijar precios o términos relacionados con nuestros productos;
  - Dividir territorios, mercados o clientes; o
  - Interferir o bloquear cualquier proceso de licitación competitiva
- ✓ Usar información competitiva de fuentes públicas y no de medios confidenciales o inapropiados.
- ✓ Ser justo, práctico y completo en nuestros materiales publicitarios, de ventas y promocionales; y
- ✓ Nunca pedir o alentar a los empleados o posibles empleados a divulgar información confidencial de empleadores o competidores anteriores.



## **Integridad en el trabajo - ¿qué debe hacer?**

En una feria, se encuentra con una ex colega que ahora trabaja para un competidor. Le pregunta cómo van los negocios y luego le pregunta sobre nuestra estrategia de precios dado el aumento en los costos de material y envío. ¿Cómo debe responder?

**Respuesta:** es común ver a antiguos colegas o competidores en los eventos y, aunque es aceptable responder en general que el negocio va bien, no debe hablar sobre nuestras estrategias y planes comerciales con los competidores. Discutir los precios y la estrategia podría interpretarse como una voluntad de celebrar un acuerdo o un entendimiento para fijar los precios, lo que podría violar las leyes antimonopolio y de competencia. Nuestros precios y estrategias son información confidencial que no debe compartirse.

Nuestras  
decisiones  
son  
importantes



# Nuestras decisiones son importantes



Código de conducta de Sealed Air | © 2019 Sealed Air

## Transacciones basadas en información privilegiada

Las transacciones basadas en información material, no pública (o “información privilegiada”) no solo son poco éticas, son ilegales

Sealed Air es una compañía que cotiza en bolsa. Según su función dentro de la organización, puede tener acceso a información sobre la Compañía (u otras compañías públicas que tengan una relación con Sealed Air) o sus clientes que no se haya divulgado públicamente. Esto se denomina información privilegiada. Nunca debe comprar o vender valores ni utilizar la información privilegiada a la que tiene acceso en Sealed Air.

A fin de cumplir con las leyes sobre transacciones basadas en información privilegiada, usted:

- ✓ Nunca compre, venda, recomiende o comercie con valores mientras se encuentre en posesión de información privilegiada relacionada con el emisor de esos valores; y no proporcione a otros (incluidos sus familiares y amigos) información privilegiada para que puedan comerciar.
- ✓ Debe saber lo que se considera información esencial privilegiada. Debe considerar que la información es esencial si un inversor razonable la considera importante al tomar una decisión de inversión (por ejemplo, cualquier información que probablemente impacte en el precio de mercado de un valor si está disponible públicamente). Los ejemplos incluyen, entre otros, información no pública sobre fusiones o adquisiciones, resultados financieros o de ganancias, pronósticos financieros, cambios en el equipo de administración ejecutiva, demandas legales pendientes o acuerdos u ofertas de clientes importantes; y
- ✓ Debe cumplir con cualquier requisito de aprobación comercial, ventana, restricción o período de bloqueo especial que pueda aplicarse a usted, y no realizar ninguna operación hasta que la restricción haya sido eliminada o haya sido aprobada previamente por la Compañía, si es necesario.



Más información: [Política sobre negociación basada en información privilegiada](#)

Código de conducta de Sealed Air | © 2019 Sealed Air

---

## Leyes internacionales

Como empresa global, seguimos las leyes de cada país en el que hacemos negocios.

Estas leyes incluyen, entre otras, las leyes de comercio internacional que regulan la importación y exportación de nuestros productos. Si participa en el movimiento de productos, servicios, información o tecnología en todo el mundo los países donde operamos. Tenga en cuenta que las leyes de más de un país pueden aplicarse a usted o su transacción comercial.

Su país u operación particular pueden tener políticas adicionales, que están destinadas a reforzar y complementar nuestras políticas corporativas y el Código. Estas políticas adicionales son importantes y debe familiarizarse con ellas. Si parece haber un conflicto entre las leyes, las costumbres o la práctica local, busque ayuda del Departamento Legal o un miembro del equipo de cumplimiento comercial de Sealed Air.



Encuentre más información sobre nuestra política de cumplimiento de transacciones [aquí](#).



---

## Nuestras decisiones son importantes

# Nuestras decisiones son importantes



## Conflictos de intereses

### Las apariencias son importantes.

Puede producirse un conflicto de intereses si algo que usted hace interfiere con el trabajo que realiza en Sealed Air, compromete su criterio o crea una apariencia de que algo está influyendo en sus decisiones que podrían no ser lo mejor para los intereses de Sealed Air.

No es posible enumerar todas las situaciones que podrían presentar un conflicto, pero hay ciertas situaciones en las que generalmente surgen conflictos. Poder reconocer un conflicto potencial puede ayudarle a determinar cuándo se requiere darlo a conocer y cómo resolver o evitar el conflicto.

Un conflicto puede ocurrir cuando:

- ✓ Supervisa o realiza negocios con alguien con quien tiene una relación personal, como un familiar.
- ✓ Invierte o tiene una participación en uno de nuestros proveedores, clientes, socios comerciales, competidores u otra compañía que perjudique su capacidad para tomar decisiones objetivas en nombre de Sealed Air.
- ✓ Aprovecha para sí mismo una oportunidad comercial o corporativa destinada a Sealed Air o buscada por esta.
- ✓ Utiliza información no pública de Sealed Air, de clientes o de proveedores para beneficio personal o para el beneficio de familiares o amigos (incluidas las transacciones de valores basadas en esta información).
- ✓ Es propietario o trabaja en una empresa que compite, hace negocios o quiere hacer negocios con Sealed Air. Desempeñar una función de asesoramiento o en el consejo de administración de dicha empresa también puede plantear un conflicto.

Si descubre que una actividad, inversión, interés o asociación de carácter personal podría comprometer, aunque solo sea aparentemente, su objetividad o su capacidad para tomar decisiones comerciales imparciales, comuníquelo a su gerente, a Recursos Humanos o al Departamento Legal. Muchos conflictos pueden resolverse. Si no está seguro de si un problema o acción podría ser un conflicto de intereses o ser incompatible con nuestro Código, siempre debe consultar a su jefe, al Departamento Legal o a otro recurso de Sealed Air antes de continuar.



#### ***Integridad en el trabajo - ¿qué debe hacer?***

Tiene un miembro de la familia que es un candidato calificado para un puesto en un equipo que depende de usted. Usted sabe que es el mejor candidato y desea contratar al pariente. ¿Hay algún problema al respecto?

Respuesta: es posible. Usted sabe que es el mejor candidato y desea contratar al pariente. Aunque esta persona no dependerá directamente de usted, seleccionar un amigo o familiar del grupo de solicitantes para un trabajo en su departamento podría generar un conflicto. Es importante que siga los procedimientos de contratación de Sealed Air para asegurarse de que todos los candidatos calificados sean considerados. Consulte la situación con su jefe o con el departamento de recursos humanos antes de continuar.

---

## Obsequios y hospitalidad

Nuestras relaciones comerciales se basan en la confianza y el valor mutuo.

Entendemos que construir relaciones de trabajo sólidas con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales es importante para nuestro crecimiento. El entretenimiento y la hospitalidad con clientes, proveedores y otros socios comerciales son a menudo una parte normal de los negocios. Sin embargo, los obsequios u hospitalidad que crean un sentido de obligación, comprometen el juicio profesional o incluso dan la apariencia de incorrección nunca son apropiados.

Los obsequios o entretenimiento (entregados o recibidos) deben:

- ✓ Tener un propósito comercial legítimo.
- ✓ Ser poco frecuentes.
- ✓ Cumplir con todas las leyes, reglamentos y políticas de la Compañía o prácticas aprobadas, que pueden incluir.
- ✓ No entrar deliberadamente en conflicto con las políticas del destinatario.
- ✓ Ser consultados y aprobados por su supervisor o representante de la Compañía.
- ✓ Nunca crear un sentimiento de obligación, comprometer su juicio o parecer influir de manera inapropiada en usted o el destinatario.
- ✓ Nunca permita que un cliente o proveedor se vea obligado a solicitar algo de usted.
- ✓ Nunca ser dinero en efectivo o un equivalente en efectivo, como una tarjeta de regalo, cheque, préstamo o acciones; y
- ✓ Siempre deben registrarse con precisión en nuestros libros y registros, según sea necesario.



### **Integridad en el trabajo - ¿qué debe hacer?**

Un cliente lo acompaña a una de nuestras instalaciones de fabricación para ver una nueva línea de producción. Había planeado llevarlos a un evento deportivo con algunos de sus otros colegas de Sealed Air. ¿Es correcto?

**Respuesta:** asistir a eventos, incluso eventos puramente sociales, con clientes o proveedores generalmente no se clasifica como un regalo, sino que es un entretenimiento comercial. En tanto el entretenimiento sea conforme a nuestras pautas y políticas, asistir a eventos con proveedores y clientes es generalmente apropiado y una parte normal de la realización de negocios.

---

Nuestras  
decisiones  
son  
importantes



---

## Obsequios y hospitalidad (continuación)

Use un buen criterio.

Asegúrese de usar siempre el buen juicio y tenga en cuenta las restricciones o requisitos especiales que puedan aplicarse a usted si ofrece o acepta un obsequio o entretenimiento comercial. Por ejemplo, dar algo de valor a un funcionario del gobierno puede ser problemático o incluso ilegal.

Además, los empleados que tienen poder adquisitivo o están en condiciones de influir en las decisiones de compra (*por ej.*, compras, gestión de proveedores comerciales, o liderazgo de división o funciones), o están involucrados en negociaciones activas o en un proceso de licitación con un vendedor o cliente, en general no deben aceptar obsequios y deben tener un cuidado adicional al aceptar invitaciones a comidas o actividades de entretenimiento.



Más información: [Política global sobre viajes y gastos](#); [Política global antisoborno y anticorrupción](#)

La Compañía puede implementar políticas o pautas adicionales para ayudarlo a identificar circunstancias en las que se permite un obsequio u hospitalidad y cuándo podría percibirse que influye de manera inadecuada en nuestras decisiones. Los países con mayor riesgo también pueden tener procedimientos nacionales que complementen cualquier orientación global. Asegúrese de conocer los estándares que se aplican para usted. Y si después de revisar nuestro Código y nuestras políticas, aún no está seguro de si se permite aceptar un regalo o una invitación, solicite orientación a un recurso de la Compañía.



### **Integridad en el trabajo - ¿qué debe hacer?**

Un proveedor potencial que actualmente realiza una oferta en una solicitud de propuesta que está realizando para un contrato global, le ofrece boletos para un evento pero no puede asistir con usted. ¿Es correcto aceptar los boletos?

**Respuesta:** como el proveedor no asistirá con usted, las entradas se consideran un regalo, no una actividad de entretenimiento relacionada con los negocios. Incluso si el proveedor fuera a asistir, tenga en cuenta que el proveedor está haciendo una oferta para un contrato. Si bien es un gesto agradable, aceptar los boletos puede crear una sensación de obligación de seleccionar al proveedor, lo que debe evitarse.

---

Nuestras  
decisiones  
son  
importantes



Nuestras  
decisiones  
son  
importantes



## Nuestros registros comerciales

Confiamos en la integridad de nuestros registros para tomar decisiones comerciales importantes y sabemos que otros también lo hacen.

Muchas personas dependen de nuestra información para tomar decisiones estratégicas importantes. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de garantizar que se sigan los estrictos estándares, políticas y controles que hemos establecido con respecto a nuestros libros y registros financieros. Desde los requisitos de divulgación hasta la preparación de un estado financiero, o simplemente completar su hoja de tiempo, cada registro o documento que prepare debe ser honesto, preciso, completo y cumplir con nuestras políticas y la ley. La información no puede ser falsificada bajo ninguna circunstancia.

Para mantener la precisión e integridad de nuestros registros, debe:

- ✓ Crear, mantener, conservar y eliminar todos los registros de la compañía de acuerdo con la ley y las políticas/cronogramas de gestión o retención de registros de Sealed Air y cumplir con las instrucciones que reciba de nuestro departamento Legal.
- ✓ Cumplir con nuestros procesos y controles internos para garantizar que nuestros registros reflejen de manera precisa y justa todas las transacciones.
- ✓ Observar nuestra [Política global sobre viajes y gastos](#) para asegurarse de que todos los gastos tengan un propósito comercial legítimo, y
- ✓ Informar de cualquier transacción o actividad sospechosa que considere que infringe nuestro Código, nuestra política o la ley.

Si bien todos tenemos la responsabilidad de actuar éticamente y de conformidad con la ley, se aplican responsabilidades adicionales a ciertos puestos dentro de nuestro departamento de Finanzas. Obtenga más información sobre estas responsabilidades en nuestro [Código de ética para ejecutivos financieros superiores](#).



### *Integridad en el trabajo - ¿qué debe hacer?*

Usted no es miembro del departamento de Finanzas. ¿Es cierto que no tiene que preocuparse por mantener libros y registros precisos?


**Respuesta:** no, no es cierto. Todos los que envían un informe, formulario o documento interno, desde informes de gastos e inscripción de beneficios hasta registros de producción y facturas de ventas, contribuyen a la precisión de nuestros libros y registros. Incluso si no está en un departamento como Finanzas, que requiere una mayor responsabilidad en lo que respecta al mantenimiento de registros fiduciarios, tiene la responsabilidad de garantizar que los registros sean siempre precisos, honestos y completos.



# Nuestra reputación es importante

Juntos podemos proteger lo que hemos construido.

Mantener nuestra reputación de integridad, credibilidad y confianza es vital para nuestro negocio y nuestro crecimiento. La toma de decisiones deficiente o descuidada puede empañar su reputación, dañar nuestra marca e impactar negativamente en cómo somos vistos en el mercado. Pero podemos proteger lo que hemos construido tomando buenas decisiones, salvaguardando nuestros activos, como nuestra propiedad intelectual e información de propiedad, y demostrando a través de nuestras palabras y acciones que nuestra reputación es de primer nivel.



---

## Nuestra reputación es importante



---

## Nuestra marca

Nos vemos, trabajamos, hablamos y actuamos como Sealed Air.

Como compañía, nuestra marca es lo más valioso que poseemos. Tener una marca fuerte, reconocida y respetada es como tener una superpotencia y todos estamos facultados para contribuir a nuestra marca a través del valor y el servicio que brindamos. A lo largo de nuestra historia y continua transformación, una cosa permanece sin cambios: el legado de respeto y credibilidad que hemos creado dentro de nuestras marcas.


Mediante buenas decisiones, continuamos construyendo sobre nuestro legado y garantizando que nuestra marca siga siendo sinónimo de rendimiento, calidad, experiencia, seguridad, flexibilidad e innovación.

---

## Nuestras innovaciones

Operamos para resolver desafíos críticos en cuestiones de embalaje.

Como compañía de solucionadores problemas y de innovadores, tenemos la capacidad de proporcionar un pensamiento visionario y previsión a nuestros clientes y las industrias a las que servimos. Fundamentalmente, estamos transformando la forma en que innovamos, compramos, fabricamos y resolvemos para tener la agilidad de responder a las necesidades siempre cambiantes de nuestros clientes y la confianza para guiarlos hacia lo que les espera en el futuro. Juntos, nuestros esfuerzos han dado como resultado tecnología, productos y procesos innovadores que continuarán siendo una plataforma para nuestra innovación y crecimiento.



Nuestra  
reputación  
es  
importante



---

## Nuestra información

Haga su parte para proteger nuestra información y la información que otros han depositado en nosotros.

Según su rol o relación con Sealed Air, puede generar o estar expuesto a información o material, como procesos, tecnología, muestras, invenciones o planes comerciales, para los cuales se requiere confidencialidad. Realizamos importantes inversiones para desarrollar productos y propiedad intelectual (*por ej.*, secretos comerciales y patentes) a fin de mantener una ventaja competitiva.

Cada uno de nosotros debe hacer nuestra parte para proteger nuestra información confidencial y nuestros activos contra el uso no autorizado, puede tener graves consecuencias para nuestra Compañía, nuestros clientes, nuestros socios y nuestros accionistas. Si bien se permite el uso personal ocasional de estos sistemas, debemos recordar que nuestra Compañía se reserva el derecho de monitorear nuestro uso, excepto cuando lo prohíba la ley local.

Proteger la información personal es importante para nuestra compañía. Respetamos la privacidad y protegemos los datos personales de los empleados, clientes y otras personas con las que hacemos negocios. Reconocemos que la información personal debe recopilarse, almacenarse, divulgarse, transmitirse y destruirse de acuerdo con las leyes de privacidad de datos y los principios de privacidad. Los datos y la información personal están protegidos mediante una variedad de medidas, incluida nuestra política de seguridad de TI y otras políticas aplicables.

---

## Nuestra información (continuación)

Cuando protegemos nuestros activos, protegemos nuestro negocio.

Proteja nuestra información y la información de otras personas al:

- ✓ Compartir información confidencial solo con aquellos que tienen una necesidad legítima de conocerla, y si planea divulgar dicha información fuera de Sealed Air, asegúrese de obtener protecciones y autorizaciones del recurso apropiado de la compañía *antes* de divulgarla (es decir, con un acuerdo de no divulgación).
- ✓ Seguir los procesos y políticas que tenemos en funcionamiento para proteger nuestras redes, computadoras, dispositivos, programas y datos, incluidos los datos de los empleados, contra ataques, daños, acceso no autorizado o divulgación.
- ✓ Usar el nombre de Sealed Air, el logotipo y otras marcas comerciales que comprenden nuestra identidad de marca de acuerdo con nuestras pautas de marca.
- ✓ Usar con cuidado su correo electrónico y otras comunicaciones electrónicas. Valide los remitentes, destinatarios, enlaces y archivos adjuntos antes de abrir o enviar, y elimine los correos electrónicos sospechosos.
- ✓ Proteger la información confidencial recibida de otros que nos ha sido confiada.



Obtenga más información sobre cómo puede proteger nuestra marca, innovación e información:

[Centro de Recursos de la Marca Sealed Air](#); [Política de Seguridad de IT](#); [Política de Uso Aceptable](#); [Política de Secretos Comerciales](#)



---

Nuestra  
reputación  
es  
importante





---

## Nuestras comunidades son importantes

Aprovechamos nuestros recursos y experiencia global para efectuar un cambio positivo y significativo para nuestras comunidades.

Nuestra responsabilidad como individuos de actuar éticamente se entrecruza con el propósito más amplio de Sealed Air: dejar nuestro mundo mejor de lo que lo encontramos. Esto incluye nuestro compromiso con la sostenibilidad medioambiental, eliminando el desperdicio de alimentos y devolviendo a las comunidades a las que servimos.



---

## Sostenibilidad

Creamos procesos y soluciones que ayudan a proteger nuestro planeta.

Nos esforzamos por dejar nuestro mundo, el medio ambiente y las comunidades mejor de lo que los encontramos innovando soluciones sostenibles y diferenciadas. Nuestra historia de sostenibilidad se fortalece a través de nuestra promesa relacionada con la sostenibilidad y los plásticos. Como líder de la industria, es nuestra responsabilidad construir un futuro libre de desechos, mantener limpios nuestros océanos y reducir nuestra huella de carbono. Sealed Air también se centra en crear un mundo donde las personas tengan un mejor acceso a un suministro de alimentos seguro y abundante donde se desperdicien menos alimentos.



Obtenga más información sobre nuestro compromiso con la sostenibilidad y nuestra promesa respecto de los plásticos [aquí](#).



---

Nuestras  
comunidades son  
importantes





Nuestras  
comunidades son  
importantes

© 2019 Sealed Air

---

## Comunidad

Dejamos nuestras comunidades mejor de lo que las encontramos dedicando tiempo, talento y recursos.

Lograr un impacto positivo en las comunidades donde viven y trabajan nuestros empleados y clientes es una de las principales prioridades y es donde efectuamos cambios significativos en todo el mundo.

También creamos valor compartido a través de asociaciones clave con organizaciones sin fines de lucro para mejorar la seguridad alimentaria; para responder a los desastres que afectan a nuestras comunidades globales; y para identificar e implementar soluciones de economía circular para el uso de plásticos y la gestión del final de la vida útil.



Obtenga más información sobre la participación en la comunidad [aquí](#).

---

## Intereses personales y actividades políticas

Alentamos a nuestros empleados a involucrarse en el proceso político como ciudadanos privados.

Sealed Air apoya su participación en actividades políticas de manera voluntaria, pero le pide que lo haga en su propio tiempo y con sus propios costos y se asegure de que sus actividades sean legales y coherentes con nuestras políticas. Sealed Air no realiza contribuciones políticas y no reembolsa a los empleados u otras personas por contribuciones a candidatos u organizaciones políticas.

---

# Pensamientos finales

Al reflexionar sobre el Código de conducta de Sealed Air, debemos recordar que nuestro código es más que solo palabras. Nuestro código es una representación de quiénes somos, qué representamos y cómo actuamos. Todos los días damos vida a nuestra base de conductas éticas a través de nuestras palabras y acciones; generamos credibilidad y confianza con nuestros empleados, nuestros accionistas y clientes; y entregamos valor a largo plazo a las comunidades a las que atendemos. Sabemos que es importante.



# Divulgaciones

## Para empleados

Nada en este Código de conducta ni en ninguna política de Sealed Air tiene la intención de limitar o interferir con los derechos que los empleados puedan tener en virtud de la Ley Nacional de Relaciones Laborales de los EE. UU.

Nos esforzamos por tener coherencia y equidad al determinar el nivel apropiado de disciplina para las violaciones de nuestro Código de conducta. Las medidas disciplinarias pueden ser diversas según lo determine la Compañía a su criterio, incluido el despido.

Ninguna parte del Código le prohíbe comunicarse con agencias gubernamentales sobre posibles violaciones de las leyes federales, estatales o locales o proporcionar información a agencias gubernamentales, presentar una queja ante agencias gubernamentales o participar en investigaciones o procedimientos de agencias gubernamentales, y el Código no requiere que notifique a la Compañía tales comunicaciones.

Sus derechos como empleado y nuestros derechos como empleador se rigen por las leyes del país de empleo, las reglas de trabajo en su ubicación y su contrato de trabajo individual o colectivo, si corresponde. Para los empleados no estadounidenses, en la medida en que los términos de su empleo sean más específicos que los contenidos en este código, regirán los términos más específicos. Sin embargo, ninguna parte de este código es reemplazada o invalidada por los términos de su empleo.

## Preguntas o inquietudes

Si tiene preguntas sobre el Código de conducta de Sealed Air, sus políticas o si desea informar sobre un asunto preocupante, comuníquese con cualquiera de los recursos que se mencionan en este código.

## Exenciones a nuestro Código de conducta

Por lo general, no se concederán exenciones al Código de conducta. Si se concede una exención, debe ser realizada por escrito por el Asesor General. Cualquier enmienda o exención de nuestro Código para funcionarios ejecutivos o directores solo puede ser otorgada por la junta directiva o un comité de la junta, y se divulgará públicamente cuando lo exija la ley.

Sealed Air se reserva el derecho de recomendar cambios unilaterales a su Código de conducta o políticas de la compañía en cualquier momento.

